OFERTA DE EMPLEO N°06

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO PROFESIONAL SERIOR DE POSICIONAMIENTO Y COMUNICACIONES

ÁREA: Dirección de posicionamiento y comunicaciones	**REPORTA A:** posicionamiento y comunicaciones	**IMPACTO:** Todos los procesos

PROPÓSITO DEL CARGO:

Ejecutar las estrategias para lograr una percepción positiva de Medellín y Antioquia para ser consideradas como las mejores opciones de inversión y cooperación a través de la ACI Medellín.

FUNCIONES ESENCIALES:

- Visitar, recibir y realizar relaciones con los medios de comunicación locales e internacionales según la estrategia elegida
- Realizar y participar en ferias, eventos y actividades que posibiliten el posicionamiento de Medellín y Antioquia a nivel local e internacional.
- Elaborar y administrar estrategias, acciones y herramientas para divulgar asuntos relevantes de la gestión de la ACI Medellín y la internacionalización del territorio.
- Realizar estudio de necesidades de posicionamiento de Medellín y Antioquia de acuerdo con las oportunidades de cooperación e inversión.
- Visitar y recibir a los actores relevantes para posicionar la ciudad, la región, la ACI Medellín, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.
- Gestionar la participación en premios locales e internacionales para promover el reconocimiento de las acciones y proyectos de la ciudad, la región y la ACI Medellín, a nivel nacional e Internacional.
- Ejecutar las acciones de la planeación estratégica.
- Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente.
- Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión del conocimiento para lograr que el conocimiento se imparta y se conozca por todos los miembros de la ACI Medellín para el fortalecimiento de los procesos y oportunidades.
- Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto para cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales.
- Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto para una adecuada ejecución de los contratos.
- Gestionar adecuadamente los riesgos asociados al objetivo del proceso e implementar acciones, preventivas, correctivas y de mejora al proceso.
- Participar en el sistema de gestión de calidad, responder a las auditorías internas y externas en las que el profesional sea citado, y cumplir con las actividades necesarias

para la certificación y respuesta oportuna ante los organismos de normalización y de control.
- Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad en su calidad de servidor.
- Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y aquellas que le sean asignadas por el jefe inmediato y la normatividad vigente.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

Salario: $9.425.123	**Tipo de contrato:** fijo inferior a un año	**Sede de trabajo:** Medellín	**Número de vacantes:** 1	**Número de personas a cargo:** 0

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica:	**Experiencia.**
1. Comunicación, publicidad, mercadeo y afines. 2. Especialización o maestría en carreras afines con el cargo. 3. Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas. Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Tres (3) años de experiencia profesional relacionada a las funciones del cargo.

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

Formación Académica	**Experiencia**
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS

Manejo de herramientas de office; asuntos internacionales y regionales; sectores estratégicos; empresas y grupos económicos; actualidad política y económica; manejo de conceptos de inversión y cooperación; internacionalización; negociación internacional; conocimiento en medios; gestión de prensa; conceptualización de medios o herramientas de comunicación y gestión de riesgos.

COMPETENCIAS	
Organizacionales: – Adaptación – Comunicación asertiva – Orientación a la calidad – Compromiso con la visión estratégica **Funcionales:** – Inteligencia del entorno – Creatividad – Relacionista – Manejo de la información – Argumentación	**Control de Gestión:** – Eficacia – Eficiencia – Control de gestión **Comportamentales (por nivel jerárquico)** – Aporte técnico-profesional – Comunicación efectiva – Gestión de procedimientos – Instrumentación de decisiones

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín.

Nota 1: En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N°583 de 2018 "por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad".

Nota 2: es importante que las certificaciones de las experiencias laborales descritas en la hoja de vida cuenten con la descripción de las funciones afines al cargo. – Adjuntar certificados laborales y de estudios incluido inglés.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Las hojas de vida que no adjunten la certificación de inglés en caso de requerirse como requisito esencial del cargo no serán tenidas en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

CRONOGRAMA DE LA OFERTA DE EMPLEO

Apertura oferta de empleo	16/10/2026
Recepción de hojas de vida	16/10/2026 al 22/10/2026
Cierre oferta de empleo	22/10/2026
Preselección de cumplimiento hojas de vida	23/10/2026 al 26/10/2026
Entrevistas	27/10/2026 y 28/10/2026
Publicación candidato elegido	09/11/2026