

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

OFERTA DE EMPLEO N° 15

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE PROFESIONAL DE POSICIONAMIENTO Y COMUNICACIONES- DISEÑADOR GRÁFICO

PROCESO: Posicionamiento y Comunicaciones	REPORTA A: Directora de Posicionamiento y Comunicaciones	IMPACTO: Todos los procesos
PROPÓSITO DEL CARGO:		
Desarrollar proyectos de comunicación gráfica, audiovisual y multimedial, para fortalecer la proyección de la Agencia en aspectos fundamentales como diseño de piezas gráficas, comunicación digital, redes sociales, organización de eventos, desarrollo de contenidos y actividades relacionadas con la imagen y representación de la Agencia en los diferentes ámbitos nacional e internacional en los que se desempeña.		
FUNCIONES ESENCIALES:		
<ul style="list-style-type: none"> – Realizar un estudio de las necesidades gráficas de la Agencia de acuerdo con el Manual de Imagen Corporativa y al manejo gráfico de la institución. – Elaborar las piezas gráficas necesarias para la divulgación de eventos, comunicaciones y contenidos relevantes para la gestión de la Agencia. – Realizar propuestas de imagen y proyección de ciudad de acuerdo con el plan de acción de la institución. – Complementar las campañas de comunicación interna con un diseño acorde a su objetivo. – Proponer nuevos proyectos de presentación gráfica para fortalecer los lazos de relacionamiento corporativo con los públicos externos. – Realizar campañas gráficas para posicionar a la ciudad de Medellín ante el mundo mediante los diferentes canales de comunicación con los que dispone la Agencia. – Visitar, recibir y realizar relaciones con las empresas encargadas de la producción del material gráfico corporativo. – Ejecutar las acciones de la planeación estratégica. – Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión del conocimiento. – Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente. – Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto para cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales. – Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto para una adecuada ejecución de los contratos. – Gestionar adecuadamente los riesgos asociados al objetivo del proceso e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al proceso. – Participar en el sistema de gestión de calidad, responder a las auditorías internas y externas en las que el profesional sea citado, y cumplir con las actividades necesarias para la certificación y respuesta oportuna ante los organismos de normalización y de control. 		

 <p>ACI Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creemos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

- Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad en su calidad de servidor.
- Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y aquellas que le sean asignadas por el jefe inmediato y la normatividad vigente.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

Salario: \$5.966.249	Tipo de contrato: fijo inferior a un año	Sede de trabajo: Medellín	Número de vacantes: 1	Número de personas a cargo: 0
--------------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

<p>Formación Académica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en diseño gráfico, publicidad, mercadeo y afines. (Redacción). 2. Dominio del inglés (B2: intermedio alto) y otros idiomas. <p>Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Experiencia.</p> <p>Dos (2) años de experiencia profesional relacionada a las funciones del cargo.</p>
---	--

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
N.A.	N.A.
N.A.	N.A.
N.A.	N.A.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

COMPETENCIAS

<p>Organizacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Adaptación – Comunicación asertiva – Orientación a la calidad – Compromiso con la visión estratégica <p>Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Observación – Creatividad – Relacionista – Manejo de la información – Argumentación 	<p>Control de Gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eficacia – Eficiencia – Control de gestión <p>Comportamentales (por nivel jerárquico)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Aporte técnico-profesional – Comunicación efectiva – Gestión de procedimientos – Instrumentación de decisiones
--	--

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Nota 1: En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”.

Nota 2: es importante que las certificaciones de las experiencias laborales descritas en la hoja de vida cuenten con la descripción de las funciones afines al cargo. - **Adjuntar certificados laborales y de estudios incluido inglés.**

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Las hojas de vida que no adjunten la certificación de inglés en caso de requerirse como requisito esencial del cargo no serán tenidas en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

CRONOGRAMA DE LA OFERTA DE EMPLEO

Apertura oferta de empleo	29/08/2024
Recepción de hojas de vida	29/08/2024 al 04/09/2024
Cierre oferta de empleo	04/09/2024
Preselección de cumplimiento hojas de vida	05/09/2024
Entrevistas	10/09/2024
Publicación candidato elegido	19/09/2024