
	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

OFERTA DE EMPLEO N° 09

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE DIRECCIÓN DE POSICIONAMIENTO Y COMUNICACIONES

PROCESO: Direccionamiento estratégico	REPORTA A: Director (a) Ejecutivo	IMPACTO: Todos los procesos
PROPÓSITO DEL CARGO: Lograr un posicionamiento nacional e internacional de la ACI, Medellín y Antioquia para que la ciudad y la región sean vistas como la mejor opción para la inversión y la cooperación.		
<p style="text-align: center;">FUNCIONES ESENCIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar necesidades de posicionamiento para desarrollar estrategias que permitan el mejorar la imagen de Medellín y Antioquia y el reconocimiento de la ACI Medellín. – Definir estrategias de posicionamiento de Medellín y Antioquia para aumentar su reconocimiento como destino de cooperación e inversión. – Coordinar relaciones con los medios de comunicación locales e internacionales para facilitar el posicionamiento nacional e internacional de Medellín, Antioquia y la ACI Medellín. – Coordinar la postulación de la ciudad y región en premios nacionales e internacionales para el posicionamiento de Medellín y Antioquia a nivel local e internacional. – Concebir y coordinar la participación de la ACI Medellín y la ciudad en ferias y eventos. – Definir, ejecutar y hacer seguimiento al presupuesto del proceso. – Fomentar una cultura y un clima organizacional que genere las buenas relaciones interpersonales y la comunicación asertiva entre su grupo de trabajo. – Dirigir la estructuración para el plan operativo a partir de planes de desarrollo y lineamientos estratégicos. – Hacer seguimiento a la ejecución del plan operativo dando cumplimiento a las actividades planeadas. – Velar por los objetivos planteados en el equipo de trabajo para el cumplimiento de objetivos del proceso. – Entregar información sobre su gestión a la Dirección Ejecutiva dando cumplimiento al plan operativo. – Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto para cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales. – Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto para una adecuada ejecución de los contratos. – Gestionar adecuadamente los riesgos asociados al objetivo del proceso e implementar acciones correctivas y de mejora del proceso. – Participar en el sistema de gestión de calidad, responder a las auditorías internas y externas en las que el profesional sea citado, y cumplir con las actividades necesarias para la certificación y respuesta oportuna ante los organismos de normalización y de control. 		

 <p>ACI Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creemos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

- Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad en su calidad de servidor.
- Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y aquellas que le sean asignadas por el jefe inmediato y la normatividad vigente.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

Salario: \$13.953.075	Tipo de contrato: fijo inferior a un año	Sede de trabajo: Medellín	Número de vacantes: 1	Número de personas a cargo: 7
---------------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------


REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica:	Experiencia.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en comunicación, publicidad, mercadeo y afines. 2. Título de posgrado en la modalidad de especialización en procesos relacionadas con las funciones del cargo. 3. Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros. <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Cuatro (4) años en experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.</p>

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

Manejo de herramientas de office, CRM y otros sistemas de información; Comunicaciones de marca; conceptualización de medios o herramientas de comunicación; gestión de prensa; manejo de personal y gestión de riesgos.

COMPETENCIAS

Organizacionales:

- Adaptación
- Comunicación asertiva
- Orientación a la calidad
- Compromiso con la visión estratégica

Funcionales:

- Liderazgo
- Argumentación
- Creatividad
- Planeación y organización
- Orientación a los resultados

Control de Gestión:

- Eficacia
- Eficiencia
- Control de gestión

Comportamentales (por nivel jerárquico)

- Visión estratégica
- Liderazgo efectivo
- Planeación
- Toma de decisiones
- Gestión del desarrollo de las personas
- Pensamiento sistémico
- Resolución de conflictos

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, **es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.**


Nota 1: En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”.

Nota 2: es importante que las certificaciones de las experiencias laborales descritas en la hoja de vida cuenten con la descripción de las funciones afines al cargo.

Nota 3: adjuntar a la hoja de vida las certificaciones de estudios y experiencia, en donde se relacionen las funciones, fecha de inicio y fecha final.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. **Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez**, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

3. Las hojas de vida que no adjunten la certificación de inglés en caso de requerirse como requisito esencial del cargo no serán tenidas en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

CRONOGRAMA DE LA OFERTA DE EMPLEO

Apertura oferta de empleo	09/05/2024
Recepción de hojas de vida	09/05/2024 al 16/05/2024
Cierre oferta de empleo	16/05/2024
Preselección de cumplimiento hojas de vida	17/05/2024
Entrevistas	22/05/2024
Publicación candidato elegido	31/05/2024