**D*atos Personales:***

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y apellidos:  |  |
| Cédula:  |  |
| Fecha de nacimiento: |  |
| Lugar de nacimiento: |  |
| Estado civil:  |  |
| Dirección:  |  |
| Barrio:  |  |
| Municipio:  |  |
| País:  |  |
| Teléfono residencia: |  |
| Número celular: |  |
| Correo electrónico: |  |

***Formación Académica:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Estudio:** |  |
| Institución: |  |
| Título obtenido:  |  |
| Fecha de graduación:  |  |
| Ciudad:  |  |

***Formación Académica:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Estudio:**  |  |
| Institución:  |  |
| Título obtenido:  |  |
| Fecha de graduación:  |  |
| Ciudad:  |  |

**Nota 1:** si lo requiere cree más casillas

**Nota 2**: adjuntar certificados de estudios

***Formación Complementaría que se ajuste a lo requerido por el cargo:***

***(diplomados, cursos)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Estudio:**  |  |
| Institución:  |  |
| Título obtenido:  |  |
| Fecha de graduación:  |  |
| Ciudad: |  |

**Nota:** si lo requiere cree más casillas

***Idiomas:***

|  |
| --- |
| **Idioma:** |
| Dominio: A1 A2 B1 B2 C1 C2 (indispensable adjuntar certificación que valide en nivel)xxx |

**Nota:** si lo requiere cree más casillas

***Habilidades:***

|  |
| --- |
|  |

***Experiencia Laboral:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa:**  |  |
| Cargo:  |  |
| Funciones y logros alcanzados:  |  |
| Teléfono: |  |
| Fecha de inicio:  |  |
| Fecha de finalización:  |  |
| Total tiempo laborado: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa:**  |  |
| Cargo:  |  |
| Funciones y logros alcanzados:  |  |
| Teléfono: |  |
| Fecha de inicio:  |  |
| Fecha de finalización:  |  |
| Total tiempo laborado: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa:**  |  |
| Cargo:  |  |
| Funciones y logros alcanzados:  |  |
| Teléfono: |  |
| Fecha de inicio:  |  |
| Fecha de finalización:  |  |
| Total tiempo laborado: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total años de experiencia:** |  |

**Nota 1:** si lo requiere cree más casillas

**Nota 2**: adjuntar certificados de experiencia en donde se relacionen las funciones con fecha de inicio y fecha final