
	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

OFERTA DE EMPLEO N° 04

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE PROFESIONAL SENIOR DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

PROCESO: Conocimiento e Innovación	REPORTA A: Dirección de Conocimiento e Innovación	IMPACTO: Todos los procesos
PROPÓSITO DEL CARGO:		
Identificar que conocimiento se requiere en la ACI Medellín y en el entorno para la transferencia interna y externa del conocimiento, con el fin de que sea útil para los diferentes procesos de la ACI Medellín y entes públicos y privados.		
FUNCIONES ESENCIALES:		
<ul style="list-style-type: none"> – Recopilar, analizar y sintetizar datos de inteligencia del entorno para respaldar las recomendaciones que se le generan a la dirección estratégica. – Analizar las estrategias implementadas en la entidad, a través del estudio de las tendencias relacionadas con la gestión de cooperación, inversión y nuestros clientes (aliados) a fin de generar recomendaciones a la dirección. – Crear y compartir la gestión del conocimiento relevante para la gestión de la Agencia y del conglomerado público. – Realizar los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente. – Creación, intercambio y transferencia de conocimientos, buenas prácticas y lecciones aprendidas. – Búsqueda, organización y producción de información desde la gestión de las tecnologías. – Realizar un monitoreo permanente a aspectos críticos del quehacer de la entidad y generar alertas. – Liderar y facilitar la implementación de la estrategia de innovación en la entidad. – Poner en marcha ciclos de descubrimiento y validación de ideas innovadoras con los aliados. – Proponer e implementar estrategias de innovación que mejoren la gestión del conocimiento. – Planificar y organizar la obtención sistemática de datos e información de calidad, que esta sea útil y relevante para el entorno en el que se encuentra la entidad. – Probar nuevos modelos de intervención que mejoren la experiencia con los aliados. – Liderar el desarrollo de la estrategia y los focos de innovación. – Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión del conocimiento y generar una cultura de conocimiento. – Ejecutar las acciones de la planeación estratégica. – Ejecutar espacios de transferencia de conocimiento. – Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto para cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales. – Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto para una adecuada ejecución de los contratos. 		

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

- Gestionar adecuadamente los riesgos asociados al objetivo del proceso e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora al proceso.
- Participar en el sistema de gestión de calidad, responder a las auditorías internas y externas en las que el profesional sea citado, y cumplir con las actividades necesarias para la certificación y respuesta oportuna ante los organismos de normalización y de control.
- Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad en su calidad de servidor.
- Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y aquellas que le sean asignadas por el jefe inmediato y la normatividad vigente.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO


Salario: \$8.128.627	Tipo de contrato: fijo inferior a un año	Sede de trabajo: Medellín	Número de vacantes: 1	Número de personas a cargo: 0
--------------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

<p>Formación Académica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: cualquier NBC. 2. Título de posgrado en la modalidad de especialización en procesos relacionadas con las funciones del cargo. 3. Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas. <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Experiencia.</p> <p>Tres (3) años de experiencia profesional relacionada a las funciones del cargo.</p>
---	---

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

CONOCIMIENTOS BÁSICOS: Manejo de herramientas de office, CRM, otros sistemas en línea. Análisis y monitoreo del entorno y gestión de riesgos	
COMPETENCIAS	
Organizacionales: <ul style="list-style-type: none"> – Adaptación – Comunicación asertiva – Orientación a la calidad – Compromiso con la visión estratégica Funcionales: <ul style="list-style-type: none"> – Capacidad de análisis – Inteligencia del entorno – Criterio – Investigación – Creatividad 	Control de Gestión: <ul style="list-style-type: none"> – Eficacia – Eficiencia – Control de gestión Comportamentales (por nivel jerárquico) <ul style="list-style-type: none"> – Aporte técnico-profesional – Comunicación efectiva – Gestión de procedimientos – Instrumentación de decisiones

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.


Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, **es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.**

Nota 1: En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”.

Nota 2: es importante que las certificaciones de las experiencias laborales descritas en la hoja de vida cuenten con la descripción de las funciones afines al cargo.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. **Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez**, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Las hojas de vida que no adjunten la certificación de inglés en caso de requerirse como requisito esencial del cargo no serán tenidas en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

CRONOGRAMA DE LA OFERTA DE EMPLEO

Apertura oferta de empleo	08/02/2024
Recepción de hojas de vida	08/02/2024 al 15/02/2024
Cierre oferta de empleo	15/02/2024
Preselección de cumplimiento hojas de vida	16/02/2024
Entrevistas	21/02/2024 al 22/02/2024
Aplicación de pruebas psicotécnicas	23/02/2024
Publicación candidato elegido	26/02/2024