

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: FR-SIG-03

Versión: 08

Vigencia: 01/05/2023

<b>NOMBRE PROCESO</b>	Gestión del conocimiento	<b>TIPO DE PROCESO</b>	Misional	<b>RESPONSABLE</b>	Directora de Conocimiento e innovación/ Profesionales
<b>DIRECCIÓN</b>	Dirección de conocimiento e innovación	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	15/06/2023		
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Hacer inteligencia del entorno, generar datos, información y conocimiento para gestionar proyectos de cooperación e inversión.				
<b>ALCANCE</b>	Desde la obtención (búsqueda y análisis) de información y conocimientos estratégicos, de forma periódica y continuada en el tiempo hasta la divulgación, intercambio de conocimientos con grupos de interés para la gestión de cooperación e inversión de Medellín y la región.				
<b>POLITICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar contenidos transparentes, oportunos y claros.</li> <li>- Diferenciar la información que es de carácter público y la información que es de carácter reservada o clasificada.</li> <li>- La información debe ser investigada desde fuentes oficiales.</li> <li>- La consulta/requerimiento debe estar directamente relacionada con la misionalidad de la entidad.</li> <li>- La consulta/requerimiento debe implicar búsqueda, recolección y análisis de datos para la generación de nueva información o conocimiento.</li> <li>- No se consideran solicitudes de: Información interna a la que se tenga acceso el funcionario que la solicita; la información externa de dominio público; la información interna o externa que no requiera tratamiento y análisis de datos; información de carácter técnico que implique investigación en campo. (Estudios de Mercado).</li> <li>- Se dispondrá de 5 días hábiles para la resolución de consultas/requerimientos.</li> </ul>				
ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO					
Proveedores	Entradas/Insumos	Actividades		Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Descripción de la actividad		
Direccionamiento estratégico.	Plan estratégico organizacional formulado y aprobado y plan de desarrollo.	P	Diseñar la estrategia y metodología para la gestión de conocimiento del área.	Estrategia y metodología de gestión de conocimiento	Direccionamiento estratégico, Planeación.
Direccionamiento estratégico.	-Plan estratégico formulado y aprobado. -Estrategia y metodología de gestión de conocimiento	P	Definir anualmente los objetivos tácticos, resultados claves - KR, actividades, indicadores, responsables y cronograma de trabajo del plan operativo del proceso de gestión de conocimiento	POA Aprobado.	Planeación.
-Direccionamiento estratégico.	POA formulado y aprobado	P	Definir los recursos humanos, económicos y las herramientas tecnológicas necesarias para la	- Presupuesto anual asignado para el proceso.	Relaciones Administrativas.

-Relaciones administrativas.			ejecución de POA y la consecución de los objetivos organizacionales.		
Entes de control.	Normativa vigente.	P	Revisar y actualizar a partir de los lineamientos establecidos por el proceso de gestión jurídica las normas que regulan las actuaciones del proceso en desarrollo con su objeto misional.	Normograma actualizado.	Todas las áreas Gestión jurídica.
-Direccionamiento Estratégico  -Fuentes de información globales especializadas	-Plan de desarrollo - Plan Estratégico - Información obtenida de fuentes especializadas	H	Levantamiento de información, análisis y elaboración de productos de conocimiento para la gestión proactiva de cooperación e inversión.	-Informe de tendencias de inversión y cooperación.	-Direccionamiento estratégico -Todas las Áreas -Público externo
Direccionamiento Estratégico	Necesidades de espacios de conocimiento	H	Diseñar y ejecutar los espacios de conocimiento relacionados con la misionalidad de la entidad	Documentación del espacio de conocimiento	-Todas las áreas -Público externo
Áreas misionales	-Solicitud de contenido estratégico para la gestión de inversión y cooperación	H	Generar productos y construir insumos claves que permitan promocionar el territorio como destino atractivo para la atracción de inversión extranjera directa y gestión de cooperación internacional	-Briefs sectoriales - Presentaciones ¿Por qué Medellín? -Caracterización sectorial. -Estudios económicos. -Cifras Macroeconómicas - Insumos para la actualización de las presentaciones de Porque Cooperar con Medellín y transformación de ciudad.	Áreas Misionales y Público externo
Cooperantes internacionales  Inversionistas potenciales	-BD especializadas en cooperación e inversión	H	- Identificar y analizar oportunidades de cooperación, ya sean convocatorias o premios internacionales con el fin de gestionar recursos financieros y técnicos reembolsables y no reembolsables para la administración pública local. - Identificar y analizar señales y proyectos de IED para la gestión proactiva de proyectos de inversión.	- Informe de convocatorias y premios internacionales identificados - Base de datos de señales de inversión	Procesos Misionales

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: FR-SIG-03

Versión: 08

Vigencia: 01/05/2023

-Inversionistas -Cooperantes -Despacho del Alcalde y la alta dirección	Requerimientos de información	H	Dar respuesta a las consultas y requerimientos de información generados por potenciales inversionistas y cooperantes en su proceso de instalación y llegada en el territorio, y por el despacho del alcalde y la alta dirección	Consultas gestionadas	-Inversionistas -Cooperantes -Despacho del Alcalde y la alta dirección
-Alcaldía de Medellín -Conglomerado Público -Redes internacionales de ciudad	Estatutos de redes internacionales de ciudad	H	Liderar las actividades que permitan dinamizar la participación de la Alcaldía de Medellín y Conglomerado Público en las redes internacionales de ciudad	Informe de actividades con redes internacionales de ciudad	-Alcaldía de Medellín -Conglomerado Público -Redes internacionales de ciudad
Fuentes de información: DANE/ DNP/Cámaras de comercio/ SNIES/ BVC/ Procolombia/ Colliers Internacional (entre otros).	Información sectorial, legal y de mercado.	H	Implementar el modelo de gestión de datos de la entidad- DatACI (Recolección, análisis y visualización de datos)	Herramienta de gestión de datos.	Procesos misionales, Grupos de interés.
Áreas Misionales	Necesidades de las áreas misionales para el uso del CRM	H	Gestionar las necesidades de las áreas misionales para la optimización de los procesos a través del CRM y brindar las capacitaciones necesarias para el correcto uso de la herramienta	Documentación de las mejoras al CRM	Áreas Misionales
Direccionamiento estratégico, SIG, Evaluación independiente.	- Mapas de Riesgos de gestión y de corrupción. - GI-SIG-01 Guía para la administración de riesgos.	V	Utilizar la guía para la administración de riesgos en la identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos. Actualizar el Mapa de Riesgos de gestión y de corrupción. Monitoreo y seguimiento a los controles definidos para la vigilancia de los riesgos.	-Mapa de riesgos del proceso actualizado. -Seguimiento a los controles de riesgos definidos. -Oportunidades de Mejoramiento.	Direccionamiento estratégico, SIG, Evaluación independiente.
Direccionamiento estratégico, Planeación.	Requerimiento de seguimiento y verificación	V	Verificar y evaluar la ejecución del plan operativo anual y el cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores.	-Plan operativo revisado y ajustado.	Direccionamiento estratégico, Planeación.

				- Evidencias y seguimiento a cumplimiento de indicadores o entregables.	
Evaluación independiente.	Solicitud mejora del proceso.	V	Identificar incumplimientos en acciones contempladas en el plan operativo, y metas establecidas en los indicadores, falencias en la ejecución de los procedimientos, productos no conformes, e insatisfacciones de clientes internos y externos y generar mecanismos de control y mejora continua.	Planes de mejoramiento formulados y aprobados.	Evaluación independiente
SIG, Evaluación independiente.	Informes de auditorías internas.	A	-Identificar oportunidades de mejora que permitan optimizar la gestión del proceso  -Generar alternativas para las acciones correctivas derivadas de hallazgos o productos no conformes, con el fin de evitar reprocesos e inconformidades con los clientes internos y externos del proceso.  - Realizar análisis de causas, definir actividades y plan de acción de acuerdo con los hallazgos de la auditoría. Implementar acciones correctivas y de mejora del proceso.	Planes de mejoramiento formulados y aprobados.  Ejecución y seguimiento a las acciones definidas en el plan de mejoramiento	Evaluación independiente
Evaluación independiente.	Indicadores, controles a riesgos y acciones correctivas y de mejora.	A	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento y de las acciones derivadas de: análisis de riesgos, oportunidades de mejora, seguimiento a indicadores y planes operativos.	Seguimiento y ajustes al plan de mejoramiento.	Direccionamiento estratégico.

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: FR-SIG-03

Versión: 08

Vigencia: 01/05/2023

### ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Riesgos y controles identificados	Indicadores priorizados	Indicadores del plan operativo anual
<p>La matriz de riesgos del proceso se encuentra en el Sistema de Gestión de la Calidad en la siguiente ruta:</p> <p><i>OneDrive - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana\SIG-ACI\5. Dirección de Conocimiento e Innovación\5. Riesgos</i></p>	<p>La matriz de indicadores institucional se encuentra en el Sistema de Gestión de la Calidad en la siguiente ruta:</p> <p><i>Sharepoint/ACI Medellín/Indicadores/2023</i></p>	<p>El plan operativo institucional se encuentra en la siguiente ruta:</p> <p><i>OneDrive - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana\SIG-ACI\1. Dirección Ejecutiva\Planeación\6 Planeación estratégica\Planeación Estratégica 2023</i></p>
Documentos	Normatividad	Recursos del proceso
<p><b>Documentos Externos:</b> Términos de referencia de convocatorias, becas, premios, estatutos redes internacionales, planes de desarrollo, objetivos de desarrollo sostenible ODS, señales y proyectos de inversión.</p> <p><b>Documentos Internos:</b> Los documentos internos del proceso se encuentran en el Sistema de gestión de la calidad en la siguiente ruta:</p> <p><i>OneDrive - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana\SIG-ACI\5. Dirección de Conocimiento e Innovación</i></p> <p><b>Registros:</b> Los registros del proceso se encuentran en las tablas de retención documental: <i>Forticlient/Area_Conocimiento</i></p>	<p>El normograma de la entidad se encuentra en el Sistema de Gestión de la Calidad en la siguiente ruta:</p> <p><i>OneDrive - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana\SIG-ACI\1. Dirección Ejecutiva\Gestión Jurídica\8. Normogramas</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mano de obra: todos los servidores y contratistas</li> <li>▪ Materiales: recursos físicos, recursos financieros</li> <li>▪ Recursos tecnológicos, información disponible</li> <li>▪ Maquinaria y equipo: equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación</li> <li>▪ Medio ambiente: planta física adecuada (aire, ruido, ventilación, iluminación)</li> </ul>

### NOTAS DEL CAMBIO

DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN
Logo, recursos	Equipo gestión de conocimiento	Director Ejecutivo	04/05/2016	01

## CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: FR-SIG-03

Versión: 08

Vigencia: 01/05/2023

Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Equipo gestión de conocimiento	Director Ejecutivo	01/08/2016	02
Formato, requisitos, indicadores, comités	Equipo gestión de conocimiento	Director Ejecutivo	29/08/2017	03
Se realiza ajuste al objetivo, ciclo PHVA, documentos asociados y objetivos	Equipo gestión de conocimiento	Directora Ejecutiva	04/04/2018	04
Se realiza la revisión y ajuste de los indicadores	Equipo gestión de conocimiento	Directora Ejecutiva	29/07/2019	05
Ajuste de nombre, objetivos, alcance, políticas, ciclo PHVA, indicadores	Equipo gestión de conocimiento	Directora Ejecutiva	5/08/2020	06
Cambio de nombre del proceso de gestión del conocimiento a conocimiento e innovación, ajuste de documentos internos modificados	Equipo gestión de conocimiento	Directora Ejecutiva	15/09/2020	07
Cambia el formato de la caracterización de acuerdo con lo estipulado por la función pública, se ajusta el objetivo del proceso, se describen cada una de las actividades definidas en el ciclo PHVA, se detallan los riesgos y controles, se actualizan los documentos asociados al proceso y se describen los indicadores.	Equipo gestión de conocimiento	Directora Ejecutiva	11/06/2021	09
Ajuste de riesgos y controles de acuerdo con la nueva caracterización del proceso	Equipo CI	Directora Ejecutiva	14/09/2021	10
Se actualizan los documentos asociados (internos y externos) y los indicadores del proceso	Equipo CI	Directora Ejecutiva	02/03/2022	11
Actualización del objetivo del proceso, alcance, políticas, ciclo PHVA y del entorno específico del proceso.	Equipo CI	Directora de Conocimiento e Innovación	15/06/2023	12