

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: FR-SIG-03

Versión: 08

Vigencia: 01/05/2023

| DIRECCIÓN | Inversión | TIPO DE PROCESO | Misional | RESPONSABLE | Director(a) de Inversión |
|---|---|-------------------------------|---|---|---|
| PROCESOS: | Atracción y retención de inversión | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 29/05/2023 | | |
| OBJETIVO DEL PROCESO: | Acompañar y concretar la instalación y retención de los proyectos de inversión nacional y extranjera al territorio que permitan fortalecer apuestas y encadenamientos productivos locales para contribuir a la generación de empleo, la competitividad y el desarrollo sostenible. | | | | |
| ALCANCE: | Inicia con la gestión de la señal u oportunidad de inversión, continúa con el acompañamiento durante el proyecto de inversión o reinversión y finaliza con el seguimiento del inversionista durante su estadía en la ciudad región mediante la estrategia aftercare. | | | | |
| POLÍTICAS (Lineamientos del proceso) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer seguimiento y acompañamiento a los proyectos de inversión de acuerdo con el avance de estos. ▪ Reportar los montos y proyectos de inversión para que queden registrados en los indicadores institucionales conforme a lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad y proveer el insumo para alimentar las metas del Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. ▪ Aplicar las solicitudes de confidencialidad de los inversionistas y registrarlo en el CRM de la entidad. ▪ La ACI Medellín dará respuesta a las consultas de requerimientos de información para inversionistas en un periodo de tiempo de 8 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud. En caso de no poder responder la consulta en el periodo de tiempo establecido, se informará al aliado sobre el tiempo de respuesta estimado de su consulta. ▪ Identificar proyectos de reinversión de las empresas instaladas a través de la implementación de la estrategia aftercare. ▪ Brindar acompañamiento a las empresas instaladas a través del portafolio de servicios aftercare para retener la inversión ▪ Liderar la evaluación periódica de la incidencia y gestión de la red de aliados locales para favorecer la atracción y retención de los proyectos de inversión en la región ▪ Actualizar el banco de proyectos para fortalecer las iniciativas productivas regionales | | | | |
| ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO | | | | | |
| Proveedores | Entradas/Insumos | Actividades | | Salida | Cliente |
| | | Ciclo (PHVA) | Descripción de la actividad | | |
| Direccionamiento estratégico. | Plan estratégico organizacional formulado y aprobado y plan de desarrollo. | P | Diseñar la estrategia de atracción y retención de inversión para cumplir con los indicadores de la entidad. | Estrategia de atracción y retención de inversión | Direccionamiento estratégico, Planeación. |
| Direccionamiento estratégico, socios y partes interesadas | Plan estratégico organizacional, plan estratégico de inversión e informe de tendencias | P | Definir el plan operativo anual del área de inversión y sus indicadores | Plan operativo anual e indicadores de gestión para las estrategias de demanda | Direccionamiento estratégico, Planeación. |

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: FR-SIG-03

Versión: 08

Vigencia: 01/05/2023

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| Direccionamiento estratégico. | Estrategia de inversión y el plan operativo anual | P | Determinar el presupuesto del área de inversión para las actividades de atracción y retención | Presupuesto | Direccionamiento estratégico. Relaciones Administrativas. |
| Entes de control, regulación y legislación. | Normativa vigente. | P | Analizar y actualizar la normativa asociada con el proceso. | Normograma actualizado. | Gestión jurídica, entes de control. |
| Aliados, eventos de networking, referidos, fdi markets. | Señales y oportunidades de inversión | H | Identificación y contacto con potenciales oportunidades de inversión y reinversión | Pipeline en CRM zoho | Inversionistas |
| Inversionistas e instalados | Solicitudes sectoriales, económicas y de clima legal | H | Atender las solicitudes sectoriales, económicas y de clima legal requeridas por los potenciales inversionistas y empresas instaladas | Solicitudes de inversionistas e instalados gestionadas | Inversionistas e instalados |
| Inversionistas, instalados y aliados estratégicos | Solicitudes de agendas de inversión y agendas de diplomacia corporativa | H | Coordinar agendas de trabajo con potenciales inversionistas y aliados para atracción y retención de inversión (agendas de inversión y agendas de diplomacia corporativas) | Agenda de trabajo | Inversionistas, instalados y aliados estratégicos |
| Inversionistas | Oportunidad de inversión | H | Seguimiento periódico de oportunidades y proyectos de inversión, mediante comité sectorial | Acta de la reunión y seguimiento a compromisos | Todos los procesos misionales/Inversionista |
| Procesos misionales, aliados externos | Informe de tendencias, históricos de inversión, relacionamiento con aliados | H | Liderar misiones internacionales para la atracción de inversión y el fortalecimiento de diplomacia corporativa | Informe de la misión | Potenciales inversionistas y actores para la inversión (fondos, agremiaciones, asociaciones, bancas) |
| Inversionistas e instalados | Proyecto de inversión | H | Brindar acompañamiento en la instalación del proyecto de inversión o reinversión y diligenciar la encuesta con los montos asociados | Evidencias de seguimiento en CRM y encuesta de inversión | Inversionistas e instalados Secretaría de desarrollo económico |
| Entidades locales, asociaciones y agremiaciones, instalados, aceleradoras, incubadoras, universidades. | Proyectos de inversión locales | H | Actualizar el banco de proyectos y gestionar oportunidades para los proyectos inscritos | Banco actualizado Seguimiento al relacionamiento con el inversionista | Inversionista/entidades locales |

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: FR-SIG-03

Versión: 08

Vigencia: 01/05/2023

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| Potenciales empresas para la red de aliados | Necesidades de Inversionistas e instalados Formulario de inscripción red de aliados | H | Gestión de empresas para la red de aliados que complementen los servicios que ofrece la ACI para la atracción y retención de proyectos de inversión | Red de aliados | Aliados de la Red |
| Inversionistas e instalados | Servicios prestados por la red de aliados | H | Implementación y evaluación periódica de la prestación de servicios de la red de aliados | Evaluación y retroalimentación de la prestación del servicio | Red de aliados |
| Inversionistas e instalados | Estrategia aftercare ACI Medellín | H | Implementar las acciones definidas de la estrategia aftercare | Evidencias de seguimiento a empresas instaladas en el CRM | Empresas instaladas |
| Direccionamiento estratégico. | Plan operativo anual | V | Realizar seguimiento a la ejecución del plan operativo del área y sus evidencias | Plan operativo verificado y ajustado, evidencias y seguimiento a cumplimiento de indicadores o entregables. | Direccionamiento estratégico |
| Direccionamiento estratégico, SIG, Evaluación independiente. | Solicitud mejora del proceso. | V | Matriz de control de salida no conforme. Reporte de salida no conforme. Informe de la conformidad del producto o servicio, si aplica. | Planes de mejoramiento formulados y aprobados. | Direccionamiento estratégico, SIG, Evaluación independiente |
| Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación independiente. | Mapas de Riesgos de gestión y de corrupción. Guía para la administración de riesgos. | V | Analizar y actualizar los riesgos del proceso: - Utilizar la guía para la administración de riesgos en la identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos. - Actualizar el Mapa de Riesgos de gestión y de corrupción. - Monitoreo y seguimiento a los controles definidos para la vigilancia de los riesgos. | - Mapa de riesgos del proceso actualizado. - Seguimiento a los controles de riesgos definidos. - Oportunidades de Mejoramiento. | Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación independiente. |
| SIG /Evaluación Independiente. | Informes de auditorías internas. | A | Acciones correctivas, preventivas y de mejora: Realizar análisis de causas, definir actividades y plan de acción de acuerdo con los hallazgos de la auditoría. Implementar acciones correctivas y de mejora del proceso. | Planes de mejoramiento formulados y aprobados. Ejecución y seguimiento a las acciones definidas en el plan de mejoramiento | Evaluación Independiente. |

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO

Código: FR-SIG-03

Versión: 08

Vigencia: 01/05/2023

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|------------------------------|
| Evaluación independiente | Indicadores, riesgos y acciones correctivas y de mejora | A | Realizar seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento y de las acciones derivadas de: análisis de riesgos, oportunidades de mejora, seguimiento a indicadores y planes operativos. | Seguimiento y ajustes al plan de mejoramiento | Direccionamiento estratégico |
|--------------------------|---|---|---|---|------------------------------|

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

| Riesgos y controles identificados | Indicadores priorizados | Indicadores del Plan Operativo Anual |
|--|--|---|
| <p>La matriz de riesgos del proceso se encuentra en el Sistema de Gestión de la Calidad, en la siguiente ruta:</p> <p><i>OneDrive - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana\SIG-ACI\4. Dirección de Inversión\5. Riesgos</i></p> | <p>La matriz de indicadores institucional se encuentra en el Sistema de Gestión de la Calidad, en la siguiente ruta:</p> <p><i>Sharepoint/ACI Medellín/Indicadores/ 2023</i></p> | <p>El plan operativo institucional se encuentra en la siguiente ruta:</p> <p><i>OneDrive - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana\SIG-ACI\1. Dirección Ejecutiva\Planeación\6 Planeación estratégica\Planeación Estratégica 2023</i></p> |
| Documentos | Normatividad | Recursos Del Proceso |
| <p>Documentos Externos: Planes de Desarrollo</p> <p>Documentos Internos: Los documentos internos del proceso se encuentran en el Sistema de Gestión de la Calidad, en la siguiente ruta:</p> <p><i>OneDrive - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana\SIG-ACI\4. Dirección de Inversión</i></p> <p>Registros: Los registros del proceso se encuentran en las tablas de retención documental: <i>Forticlient/Area_Inversión</i></p> | <p>El normograma de la entidad se encuentra en el Sistema de Gestión de la Calidad, en la siguiente ruta:</p> <p><i>OneDrive - Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana\SIG-ACI\1 Dirección Ejecutiva\Gestión Jurídica\8 Normogramas</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mano de obra: Todos los servidores y contratistas. ▪ Materiales: Recursos físicos, recursos financieros. ▪ Recursos tecnológicos, información disponible. ▪ Maquinaria y equipo: Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación. ▪ Medio ambiente: Planta física adecuada (aire, ruido, ventilación, iluminación). |

NOTAS DEL CAMBIO

| DESCRIPCIÓN | ELABORÓ | APROBÓ | FECHA |
|---|--|-----------------------|------------|
| Logo, recursos | Equipo Proyectos y Propuestas de Valor | Director Ejecutivo | 04/05/2016 |
| Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos | Equipo Proyectos y Propuestas de Valor | Director Ejecutivo | 01/08/2016 |
| Formato, alcance, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités | Equipo Proyectos y Propuestas de Valor | Director Ejecutivo | 12/09/2017 |
| Objetivo, alcance, políticas, ciclo PHVA | Equipo Proyectos y Propuestas de Valor | Directora Ejecutiva | 02/04/2018 |
| Cambio al nombre del proceso | Profesional Senior Calidad | Directora Ejecutiva | 03/10/2018 |
| Revisión y ajuste del objeto, alcance, ciclo PHVA e indicadores | Equipo de Gestión de Cooperación e Inversión | Directora Ejecutiva | 07/05/2019 |
| Inclusión de RSE en el hacer de la caracterización de cara a las propuestas de valor y encuestas | Equipo de Gestión de Cooperación e Inversión | Directora Ejecutiva | 13/08/2019 |
| Objetivo, alcance, políticas, ciclo PHVA, indicadores | Equipo de Gestión de Cooperación e Inversión | Directora Ejecutiva | 30/07/2020 |
| Ajustes al objetivo, ciclo PHVA, indicadores y cambio de formato. | Equipo de Gestión de Cooperación e Inversión | Directora Ejecutiva | 03/06/2021 |
| Cambio del nombre del proceso, ajuste al ciclo PHVA, cambio de riesgos y controles de acuerdo con la nueva actualización. | Equipo de gestión de proyectos | Directora Ejecutiva | 20/09/2021 |
| Actualización del objetivo para incluir estrategia de cooperación. | Equipo de gestión de proyectos | Directora Ejecutiva | 20/12/2021 |
| Actualización del objetivo e indicadores del proceso | Equipo de gestión de proyectos | Directora Ejecutiva | 23/02/2022 |
| Se actualizo toda la caracterización a partir de la reestructuración organizacional | Enlaces de calidad | Director de Inversión | 29/05/2023 |