

INFORME DE CONTROL INTERNO

SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD EN EL GASTO

WILLIAM DARIO ALZATE FRANCO
Coordinador de Control Interno

Diciembre de 2022

Medellín

AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA
METROPOLITANA - ACI MEDELLIN



SC-CER-441906



acimedellin

- Calle 41 # 55-80 Plaza Mayor Of. 303
- Teléfono: +57 (4) 3203430
- www.acimedellin.org
- info@acimedellin.org
- Medellín - Colombia

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. CONCLUSIONES	3 - 4
4. RECOMENDACIONES	4
5. INFORME DETALLADO	5 - 9

1. OBJETIVO

Medir el grado de avance de la Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público, donde se evalúa el grado de cumplimiento de las políticas en materia de austeridad en el gasto por parte de la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana - ACI Medellín, lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el decreto 1737 de 1998 y el decreto 984 del 14 de mayo de 2012.

2. ALCANCE

La evaluación se realizará a los diferentes conceptos que comprende la política de austeridad en el gasto público y la manera como se ha venido aplicando en el proceso de contratación de la entidad, con corte al mes de diciembre de 2022, para lo cual se tomará como base la información suministrada por parte de la Auxiliar de Recursos Físicos, en cuanto al resumen de los gastos que han sido impactados, entre los que están los gastos administrativos que sean susceptibles de manejar para brindarle austeridad en el gasto a la entidad.

3. CONCLUSIONES

En conclusión, teniendo en cuenta la revisión realizada con corte al mes de diciembre de 2022, se evidenció que en la entidad se han generado diferentes medidas de austeridad en el gasto que han partido contar con un ahorro importante en los diferentes conceptos que propone los decretos emitidos por el gobierno nacional, y que han permitido hacer un uso más eficiente de los recursos públicos con que cuenta la entidad en su presupuesto.

Se ha logrado evidenciar un ahorro en los diferentes conceptos de gasto, tales como servicios públicos y telecomunicaciones, al trasladar su centro de datos para que fuera manejado por parte de un tercero; de igual manera, en lo que corresponde al gasto por arrendamientos, al tomarse la decisión de hacer entrega de la oficina 301, toda vez que no será de mucho uso al tener los funcionarios trabajando en el modelo de alternancia y teletrabajo, se alcanzará un ahorro en diferentes conceptos; así mismo se generaron ahorros en los gastos de papelería, gastos de viaje y viáticos, y en la misma contratación, logrado un ahorro respecto al valor que se había presupuestado y destinado en los CDP. Adicionalmente, también se establecieron medidas que impactarán en beneficio del medio ambiente.

De igual manera, se tiene previsto que la entidad genere aún más eficiencia en su proceso de contratación pública, en la medida que, toda vez que la ACI Medellín hace parte del Conglomerado público de Medellín, se comience a implementar el acuerdo 016 de 2020 del Concejo de Medellín, *“Por medio del cual se establecen los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del municipio de Medellín y su conglomerado”*, reglamentado por el decreto 310 de 2022, con lo cual se podrían generar procesos de contratación pública más eficientes, incluyentes y amigables con el medio ambiente, de acuerdo a sus tres categorías. A la fecha, no se han recibido las directrices completas de parte de la alcaldía de Medellín, para la puesta en marcha de la contratación con estos nuevos parámetros.

4. RECOMENDACIONES

Establecer un plan de trabajo con miras a seguir manteniendo los ahorros evidenciados y garantizar un impacto en austeridad en el gasto para entidad.

Continuar generando medidas que permitan darle cumplimiento a lo establecido en los decretos nacionales que proponen las diferentes medidas y conceptos de gasto en los cuales se debe de generar austeridad.

Analizar de manera más acertada las necesidades reales de la entidad, con miras a determinar una mayor eficiencia en la contratación de los diferentes productos y servicios que se requieran.

Con respecto a las diferentes medidas ambientales que se han adoptado, y las actividades que se llevan a cabo en la entidad para lograr generar y aportar con un impacto positivo al medio ambiente, es pertinente que se socialicen con todos los funcionarios de la entidad, con el fin de generar un impacto mayor y se reflejen con unas buenas prácticas ambientales, para lo cual se puede hacer uso de diferentes alternativas comunicacionales como boletines, entre otros.

Generar campañas ambientales con todos los funcionarios de la entidad, lo que permitirá aportar con un impacto positivo al medio ambiente, y además crear consciencia sobre el consumo responsable de los diferentes bienes que servicios que la entidad nos pone a disposición, realizando un uso eficiente de los mismos.

Implementar las diferentes medidas que sean necesarias para dar cumplimiento al acuerdo 016 de 2020 y su decreto reglamentario 310 de 2022, con miras a alcanzar una contratación pública más eficiente, incluyente y amigable con el medio ambiente.

5. INFORME DETALLADO

Para la rendición del presente informe se realiza el análisis de los diferentes conceptos que comprende la política de austeridad en el gasto público y la manera como se ha venido aplicando en el proceso de contratación de la entidad, con corte al mes de diciembre de 2022, para lo cual se tomará como base la información suministrada por parte de la Auxiliar de Recursos Físicos, en cuanto al resumen de los gastos que han sido impactados con la austeridad para beneficio de la entidad.

Es así como, desde la Coordinación de Control Interno, se adelantará la revisión de los diferentes conceptos que, de acuerdo a los conceptos emitidos, son los gastos que deben de ser controlados en las entidades públicas y así lograr una austeridad, que permita hacer un uso más eficiente de los recursos públicos; los conceptos de gasto que se esperan revisar corresponden a servicios públicos y telecomunicaciones, ahorro en la contratación (contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión), viáticos y gastos de viaje, mensajería, papelería, vehículos (combustible), y lo respectivo a medidas ambientales.

De acuerdo con las políticas de austeridad establecidas por la entidad en el marco del cumplimiento del decreto 1737 de 1998 y el decreto 984 del 14 de mayo de 2012, en la ACI Medellín se ha trabajado con miras a generar un ahorro en los siguientes gastos:

Servicios públicos y telecomunicaciones.

La Agencia ha tenido una disminución considerable en el pago del concepto de energía durante los últimos tres meses del año, pasando de un valor promedio mensual de \$1.450.000 a \$580.000, es decir que se ha presentado una disminución de \$870.000 por mes y de \$2.160.000 durante los tres meses analizados.

Contratación

Como se refleja en el siguiente cuadro la entidad presentó ahorros en la contratación por valor de \$43.557.195, esto, debido a que los valores obtenidos en los estudios de mercado realizados por cada uno de los apoyos técnicos de la Agencia fueron superiores a la oferta final presentada por los contratistas, obteniendo mejores precios en la adquisición de diferentes bienes y servicios requeridos por la entidad para su funcionamiento.

Entre los contratos que obtuvieron mayor ahorro se encuentran: hosting, mantenimiento impresoras, renovación office 365 y la compra de la UPS y el switch para el centro de datos, los cuales suman en total \$31.309.223, es decir el 72% del valor total de los recursos liberados.

Proveedor	Valor CDP	Valor CRP	Diferencia CRP - CDP
UNION TEMPORAL NIMBIT	1.840.000	1.206.000	634.000
COLOMBIA CLOUD TI SAS	11.917.500	4.915.497	7.002.003
ARDBOT ROBOTICA SAS	6.391.831	6.190.000	201.831
LUIS FELIPE DUQUE RODRIGUEZ	15.839.297	8.310.000	7.529.297
MEGACAD INGENIERIA Y SISTEMAS S.A.S.	9.947.140	6.974.000	2.973.140
UNION TEMPORAL NIMBIT	66.579.020	55.781.280	10.797.740
CREACIONES LOPEZ NUÑEZ SAS	2.898.959	2.479.192	419.767
ASF SOLUCIONES S.A.S.	21.198.868	15.218.685	5.980.183
CENTROLAB SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	2.441.586	1.924.000	517.586
LABOR TEMPORAL SAS	4.841.302	4.761.881	79.421
UNION TEMPORAL AXA COLPATRIA SEGUROS S.A. - ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA -	60.654.121	60.653.979	142
GLOBAL ACTIONS SAS	1.654.100	1.118.600	535.500
THI PSICOLOGIA S.A.S	2.277.660	1.115.004	1.162.656
	208.481.384	170.648.118	43.557.195

Viáticos y tiquetes

De acuerdo con la siguiente tabla, la entidad presentó un ahorro en el valor de los viáticos que son entregados a los funcionarios para el desarrollo de sus agendas de trabajo, nacionales e internacionales, se evidencia que para cada uno de los viajes realizados los funcionarios gastaron lo estrictamente necesario. El ahorro total fue de \$27.619.986 que representa un 32% del total de los CDP expedidos.

Es importante resaltar que durante este año algunos eventos patrocinaron parte de los gastos necesarios para el desplazamiento de los funcionarios, una buena práctica que le permite a la entidad ahorrar recursos que pueden ser utilizados en otras necesidades. Ejemplo de esto fue el tiquete Medellín - Barcelona del

funcionario Juan Camilo Betancur, profesional senior de conocimiento e innovación, patrocinado para asistir al Smart City Expo World Congress y la Conferencia del Intelligent Cities Challenge de la Unión Europea que tuvo un valor aproximado de \$5.500.000.

Tercero	Descripción	Total Ahorro
DANIELA MARÍA POSADA MONTOYA	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo para asistir a la feria "Expo Dubái 2020".	3.791.509
ELEONORA BETANCUR GONZALEZ	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo internacional de la directora ejecutiva, Eleonora Betancur, a la ciudad de Barcelona.	9.089.458
JUAN MANUEL MUÑOZ VALLEJO	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo internacional del director de Gestión de Proyectos, Juan Manuel Muñoz Vallejo, a la ciudad de Dubái.	8.684.222
JUAN MANUEL MUÑOZ VALLEJO	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo internacional del director de Gestión de Proyectos, Juan Manuel Muñoz Vallejo, a las ciudades, Austin, San Francisco y Los Ángeles.	553.928
JONATHAN BALLESTEROS SALAZAR	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo del director de Relaciones Locales e Internacionales, Jonathan Ballesteros, a la ciudad de Bogotá D.C.	594.974
JUAN CAMILO MONTOYA ECHAVARRIA	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo nacional del director de Posicionamiento y Comunicaciones, Juan Camilo Montoya Echavarría, a la ciudad de Cartagena	370.935
JONATHAN BALLESTEROS SALAZAR	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo del director de Relaciones Locales e Internacionales, Jonathan Ballesteros, a la ciudad de Bogotá.	247.820
JUAN MANUEL MUÑOZ VALLEJO	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo nacional del director de Gestión de Proyectos, Juan Manuel Muñoz Vallejo, a la ciudad de Cartagena.	1.322.254
DIEGO ALEJANDRO VELEZ MARTINEZ	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo internacional del profesional senior de gestión de proyectos, Diego Alejandro Vélez Martínez, a la ciudad de Hamburgo, Alemania.	844.786

Tercero	Descripción	Total Ahorro
JONATHAN BALLESTEROS SALAZAR	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo nacional del director de relaciones locales e internacionales, Jonathan Ballesteros Salazar, a la ciudad de Bogotá.	318.306
CRISTINA GAVIRIA ISAZA	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo internacional del profesional junior de gestión de proyectos, Cristina Gaviria Isaza, a las ciudades de Miami, Boston y Nueva York en Estados Unidos de América.	523.929
CAROLINA ACOSTA JARAMILLO	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo internacional de la profesional senior de Posicionamiento y Comunicaciones, Carolina Acosta Jaramillo, a la ciudad de Willemstad - Curazao.	640.792
LAURA CRISTINA MORALES HIGUITA	Solicitud de anticipo de viáticos para comisión de trabajo internacional de la profesional junior de Relaciones Locales e Internacionales, Laura Cristina Morales Higueta, en la ciudad de Willemstad, Curazao.	637.073
		27.619.986

Medidas ambientales:

Es importante resaltar que, durante este año, la entidad realizó la adquisición de 30 equipos de cómputo para mejorar la infraestructura tecnológica los cuales cuentan con la certificación Energy Star, programa de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos creado en 1992 para promover los productos eléctricos con consumo eficiente de electricidad, reduciendo de esta forma la emisión de gas de efecto invernadero por parte de las centrales eléctricas. Lo anterior, ayuda en el consumo de energía de las instalaciones y mejora la reducción de la huella de carbono de la entidad.

Con el fin de poder generar medidas que impactaran en beneficio del medio ambiente, la entidad adelantó diferentes actividades tales como la entrega de los toners de las impresoras que se utilizan, a la empresa Hewlett-Packard para que les pueda dar un tratamiento final adecuado y evitar contaminar el medio ambiente, esto gracias a su programa de reciclaje de suministros ayudando a

que se conviertan en nuevos productos evitando que terminen en el océano o en áreas de desechos.

De otro lado, se hizo el cambio de mezcladores para bebidas, pasando de utilizar los elaborados en material plástico por los de madera, medida que ayuda a impactar en menor cantidad el medio ambiente. La idea es que para el próximo año se puedan incorporar en el contrato de papelería, aseo y cafetería insumos más amigables con el medio ambiente como bolsas biodegradables, entre otros.

En conclusión, teniendo en cuenta la revisión realizada con corte al mes de diciembre de 2022, se evidenció que en la entidad se han generado y mantenido diferentes medidas de austeridad en el gasto, que han partido contar con un ahorro importante en los diferentes conceptos que propone los decretos emitidos por el gobierno nacional, y que han permitido hacer un uso más de los recursos públicos con que cuenta la entidad en su presupuesto.

Cordialmente,



WILLIAM DARIO ALZATE FRANCO
Coordinador de Control Interno