
	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

OFERTA DE EMPLEO N° 07

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE PROFESIONAL SENIOR DE CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN - CLIMA DE INVERSIÓN

PROCESO: Conocimiento e Innovación	REPORTA A: Dirección de Conocimiento e Innovación	IMPACTO: Todos los procesos
PROPÓSITO DEL CARGO: Hacer inteligencia del entorno para generar y transferir información legal y jurídica para los inversionistas nacionales e internacionales que lo requieran.		
FUNCIONES ESENCIALES:		
<ul style="list-style-type: none"> – Garantizar los espacios y productos de transferencia de conocimiento. – Apoyar la definición de lineamientos y estrategias en los procesos de la ACI Medellín. – Promover una dinámica de generación e intercambio de conocimiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas en los procesos. – Garantizar la sistematización del conocimiento de la ACI Medellín. – Investigar las disposiciones, instituciones y de aliados locales (oficinas de abogados y contables) que le agregan valor a la labor de clima de inversión. – Conocer acerca de los lineamientos, disposiciones y actores clave de los sectores económicos. – Saber realizar comparativos de ciudades, agencias de promoción de inversión, entre otros. – Gestionar y apoyar la labor de inteligencia de mercados. – Ejecutar las acciones de la planeación estratégica. – Búsqueda, organización y producción de información desde la gestión de las tecnologías. – Realizar estudios de las condiciones de los inversionistas potenciales e instalados para contar con información actualizada para la toma de decisiones para los inversionistas. – Responder consultas acerca del clima legal y jurídico a inversionistas para brindarles las mejores herramientas para la toma de decisiones. – Elaborar informes escritos, gráficos, presentaciones y reportes en coordinación con el equipo de trabajo para contar con información oportuna. – Crear y compartir la gestión del conocimiento relevante para la gestión de la Agencia y del conglomerado público. – Establecer relaciones con los actores locales e internacionales para la inteligencia del entorno para obtener información relevante. – Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto para cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales. – Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto para una adecuada ejecución de los contratos. – Gestionar adecuadamente los riesgos asociados al objetivo del proceso e implementar acciones preventivas, correctivas y de mejora del proceso 		

 <p>ACI Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

- Participar en el sistema de gestión de calidad, responder a las auditorías internas y externas en las que el profesional sea citado, y cumplir con las actividades necesarias para la certificación y respuesta oportuna ante los organismos de normalización y de control.
- Dar cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad en su calidad de servidor.
- Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y aquellas que le sean asignadas por el jefe inmediato y la normatividad vigente.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO


Salario: \$7.389.661	Tipo de contrato: fijo inferior a un año	Sede de trabajo: Medellín	Número de vacantes: 1	Número de personas a cargo: 0
--------------------------------	--	-------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica:	Experiencia.
1. Título profesional en derecho. 2. Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en derecho tributario, derecho de los negocios o empresarial, derecho societario. 3. Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas. Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Tres (3) años de experiencia profesional relacionada a las funciones del cargo.

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

Formación Académica	Experiencia
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

CONOCIMIENTOS BÁSICOS: Manejo de temas tributarios, cambiarios, laborales y migratorios, derecho comercial, herramientas de office, CRM o sistemas en línea y gestión de riesgos.	
COMPETENCIAS	
Organizacionales: <ul style="list-style-type: none"> – Adaptación – Comunicación asertiva – Orientación a la calidad – Compromiso con la visión estratégica Funcionales: <ul style="list-style-type: none"> – Manejo de la información – Conocimiento y experticia – Búsqueda de la Información – Argumentación – Capacidad de análisis 	Control de Gestión: <ul style="list-style-type: none"> – Eficacia – Eficiencia – Control de gestión Comportamentales (por nivel jerárquico) <ul style="list-style-type: none"> – Aporte técnico-profesional – Comunicación efectiva – Gestión de procedimientos – Instrumentación de decisiones


DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Nota: En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. **Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez**, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Las hojas de vida que no adjunten la certificación de inglés en caso de requerirse como requisito esencial del cargo no serán tenidas en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

	FORMATO OFERTA DE EMPLEO	Código:FR-GTH-71
		Versión:04
		Vigencia: 30/06/2021

CRONOGRAMA DE LA OFERTA DE EMPLEO

Apertura oferta de empleo	14/03/2023
Recepción de hojas de vida	14/03/2023 al 21/03/2023
Cierre oferta de empleo	21/03/2023
Preselección de cumplimiento hojas de vida	22/03/2023 al 24/03/2023
Entrevistas	10/04/2023 al 13/04/2023
Aplicación de pruebas psicotécnicas	14/04/2023
Publicación candidato elegido	20/04/2023