



CARACTERIZACIÓN PROCESO CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Código: PR-CI-01

Versión: 11

Vigencia: 3/03/2022

NOMBRE PROCESO	Conocimiento e innovación	TIPO DE PROCESO	Misional	RESPONSABLE	Directora de Conocimiento e innovación/ Profesionales Senior y Junior	
OBJETIVO DEL PROCESO						
Hacer inteligencia del entorno, generar datos, información y conocimiento para gestionar proyectos de cooperación e inversión y fomentar la innovación.						
ALCANCE	Desde la obtención (búsqueda y análisis) de información y conocimientos estratégicos, de forma periódica y continuada en el tiempo hasta la divulgación, intercambio de conocimientos y fomento de la innovación con grupos de interés para la gestión de cooperación e inversión de Medellín y la región.					
POLITICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar la consecución y análisis de la información de manera proactiva. - Generar contenidos transparentes, oportunos y claros. - Diferenciar la información que es de carácter público y la información que es de carácter reservada o clasificada. - Privilegiar la innovación como alternativa de desarrollo en la búsqueda de oportunidades y soluciones. - Considerar las solicitudes de confidencialidad de los inversionistas. - La información debe ser investigada desde fuentes oficiales. 					
ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO						
Proveedores	Entradas/Insumos	Actividades			Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividades clave	Descripción de la actividad		
-Direccionamiento estratégico. Plan de Desarrollo. Agendas Globales de Desarrollo: ODS, Nueva Agenda Urbana.	Plan estratégico formulado y aprobado.	P	Definir el plan operativo anual - POA.	Definir anualmente los objetivos tácticos, resultados claves - KR, actividades, indicadores, responsables y cronograma de trabajo del plan operativo del proceso.	POA Aprobado.	Procesos misionales. Planeación.
-Direccionamiento estratégico. -Relaciones administrativas.	POA formulado y aprobado	P	Definir los recursos mínimos requeridos para el cumplimiento del POA y presupuesto anual.	Definir los recursos humanos, económicos y las herramientas tecnológicas necesarias para la ejecución de POA y la consecución de los objetivos organizacionales.	- Presupuesto anual asignado para el proceso.	Relaciones Administrativas.
Entes de control.	Normativa vigente.	P	Revisar y actualizar, de ser necesario, la normativa asociada con el proceso.	Revisar y actualizar a partir de los lineamientos establecidos por el subproceso de gestión jurídica las normas que regulan las actuaciones del proceso en	Normograma actualizado.	Todos los procesos. Gestión jurídica.

CARACTERIZACIÓN PROCESO CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Código: PR-CI-01

Versión: 11

Vigencia: 3/03/2022

				desarrollo con su objeto misional.		
Relaciones administrativas.	Presupuesto sugerido.	P	Necesidades de presupuesto y contratación.	De acuerdo con el plan operativo e históricos de gastos, el proceso elabora y presenta un presupuesto sugerido para aprobación.	Presupuesto aprobado.	Direccionamiento estratégico.
<p>-BD especializadas en cooperación e inversión (FDi Markets, Crunchbase, Inn pactia, Nodoká, Fundsfor NGOs, Devez, Candid, etc.)</p> <p>-Aliados Públicos: ProColombia, APC Colombia, Embajadas,</p> <p>-Aliados Privados: Fundaciones filantrópicas, academia, gremios.</p>	Inteligencia del entorno.	H	<p>-Identificar y analizar oportunidades de cooperación e inversión.</p> <p>- Métodos, herramientas, enfoques innovadores para los retos del desarrollo de la ciudad.</p>	<p>- Identificar y analizar oportunidades de cooperación y premios internacionales con el fin de gestionar recursos financieros y técnicos reembolsables y no reembolsables para la administración pública local.</p> <p>- Identificar y analizar señales y proyectos de IED con el fin de consolidar una estrategia de atracción proactiva de proyectos de inversión.</p> <p>-Intercambiar conocimientos obtenidos del entorno y las tendencias mundiales.</p>	<p>- Aliados potenciales (inversión y cooperación).</p> <p>- Oportunidades de cooperación e inversión.</p> <p>-Informe de tendencias de inversión y cooperación.</p> <p>-Buenas prácticas internacionales para ser implementadas en la ciudad y su área de influencia.</p> <p>- PC-CI-01 y PC-CI-02 Procedimiento de inteligencia del entorno cooperación e inversión</p> <p>- PC-CI-03 y PC-CI-04 requerimiento de información (cooperación e inversión).</p>	Procesos Misionales
<p>- Procesos Misionales</p> <p>- Aliados Públicos: ProColombia, Ministerios.</p>	-Con relación a la gestión de inversión: Requerimientos de información	H	- Brindar asesoría sectorial, legal y tributaria a potenciales inversionistas.	Dar respuesta a las consultas y requerimientos de información generados por potenciales inversionistas en su proceso de instalación en el territorio.	-Información sectorial, legal y tributaria, con respecto a la solicitud.	Potenciales inversionistas.

CARACTERIZACIÓN PROCESO CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Código: PR-CI-01

Versión: 11

Vigencia: 3/03/2022

-Aliados Privados: academia, gremios.	-Solicitud de contenido estratégico para la gestión de inversión.		- Elaborar contenido estratégico para la promoción de la Ciudad - Región.	Generar productos y construir insumos claves que permitan promocionar el territorio como destino atractivo para la inversión extranjera directa.	-One pagers - Presentaciones ¿Por qué Medellín? -Caracterización sectorial. -Estudios económicos. -Cifras Macroeconómicas -Información histórica -Normatividad	Procesos Misionales.
- Procesos Misionales - Aliados Públicos: APC Colombia, Embajadas.	- Con relación a la gestión de cooperación: Requerimientos de información.	H	-Brindar información estratégica a potenciales cooperantes.	Dar respuesta a las consultas y requerimientos de información relacionados con una oportunidad de cooperación. Debe implicar búsqueda, recolección y análisis de datos para la generación de nueva información / conocimiento.	Información prospectiva y recomendaciones para la gestión de cooperación.	Procesos Misionales.
-Aliados Privados: academia, fundaciones.	- Solicitud de contenido estratégico para la gestión de cooperación.		-Elaborar contenido estratégico para la promoción de la Ciudad - Región.	Generar productos y construir insumos claves que permitan promocionar el territorio como destino atractivo para la cooperación internacional.	Adhesión a redes.	Potenciales cooperantes.
Procesos misionales, Grupos de interés.	Actividades de intercambio.	H	Efectuar intercambio de conocimientos.	-Construcción de programas de formación para los puntos focales (Introducción a la cooperación y Formulación de proyectos). -Construir programas de apoyo a organizaciones sociales para la cooperación al desarrollo. -Desarrollar espacios internos de conocimiento para promover la apropiación del conocimiento interno.	Cátedras ACI internas y externas.	Procesos misionales, Grupos de interés.
Procesos misionales, Grupos de interés.	Fomento de la innovación.	H	-Recomendar innovaciones a grupos de interés.	-Identificar e implementar anualmente herramientas de cultura de la innovación en la	Proyectos nuevos.	Procesos misionales, Grupos de interés.

			-Incorporar mejoras a los grupos de interés que incluyan proyectos de innovación.	gestión de cooperación e inversión para la ACI Medellín y el conglomerado público. -Identificar y desarrollar retos internos de innovación para impactar positivamente la gestión misional.		
Fuentes de información: DANE/ DNP/Cámaras de comercio/ SNIES/ BVC/ Procolombia/ Colliers International (entre otros).	Información sectorial, legal y de mercado.	H	Consolidar la estrategia de gestión de datos e información.	Implementar el modelo de gestión de datos de la entidad-DatACI (Recolección, análisis y visualización de datos)	Herramienta de gestión de datos.	Procesos misionales, Grupos de interés.
Gestión jurídica.	Cronograma de contrataciones.	H	Gestionar los contratos del proceso incluidos en el cronograma de contrataciones de manera oportuna.	Entregar la documentación de los contratos de acuerdo con las listas de chequeo requeridos por cada modalidad de contratación. Realizar la supervisión y liquidación de los contratos asignados al proceso, suministrando los documentos requeridos oportunamente mediante la plataforma SECOP II.	Documentos contractuales. Contrato inicial. Supervisión de contratos. Contratos liquidados.	Gestión jurídica.
Direccionamiento estratégico, SIG, Evaluación independiente.	- Mapas de Riesgos de gestión y de corrupción. - GI-SIG-01 Guía para la administración de riesgos.	V	Analizar y actualizar los riesgos del proceso.	Utilizar la guía para la administración de riesgos en la identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos. Actualizar el Mapa de Riesgos de gestión y de corrupción. Monitoreo y seguimiento a los controles definidos para la vigilancia de los riesgos.	Mapa de riesgos del proceso actualizado. Seguimiento a los controles de riesgos definidos. Oportunidades de Mejoramiento.	Direccionamiento estratégico, SIG, Evaluación independiente.

CARACTERIZACIÓN PROCESO CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN

Código: PR-CI-01

Versión: 11

Vigencia: 3/03/2022

Direccionamiento estratégico, Planeación.	Requerimiento de seguimiento y verificación	V	Realizar seguimiento a la ejecución del plan operativo del proceso.	Verificar y evaluar la ejecución del plan operativo anual y el cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores.	-Plan operativo revisado y ajustado. - Evidencias y seguimiento a cumplimiento de indicadores o entregables.	Direccionamiento estratégico, Planeación.
Evaluación independiente.	Solicitud mejora del proceso.	V	Establecer mecanismos de no conformidad	Identificar incumplimientos en acciones contempladas en el plan operativo, y metas establecidas en los indicadores, falencias en la ejecución de los procedimientos, productos no conformes, e insatisfacciones de clientes internos y externos y generar mecanismos de control y mejora continua.	Planes de mejoramiento formulados y aprobados.	Evaluación independiente
SIG, Evaluación independiente.	Informes de auditorías internas.	A	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso	-Identificar oportunidades de mejora que permitan optimizar la gestión del proceso -Generar alternativas para las acciones correctivas derivadas de hallazgos o productos no conformes, con el fin de evitar reprocesos e inconformidades con los clientes internos y externos del proceso. - Realizar análisis de causas, definir actividades y plan de acción de acuerdo con los hallazgos de la auditoría. Implementar acciones correctivas y de mejora del proceso.	Planes de mejoramiento formulados y aprobados. Ejecución y seguimiento a las acciones definidas en el plan de mejoramiento	Evaluación independiente
Evaluación independiente.	Indicadores, controles a riesgos y acciones correctivas y de mejora.	A	Ajustes a las acciones correctivas y de mejora.	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento y de las acciones	Seguimiento y ajustes al plan de mejoramiento.	Direccionamiento estratégico.

				derivadas de: análisis de riesgos, oportunidades de mejora, seguimiento a indicadores y planes operativos.		
ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO						
Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes				
Ver normograma del proceso: normograma-2021-2	Posibilidad de afectación económica por pérdida de oportunidades de inversión debido a deficiencias en la identificación y trazabilidad de las señales y proyectos de inversión	El profesional CI de inversión identifica las señales de inversión y verifica su idoneidad a través de herramientas especializadas como FDI markets y monitoreo de prensa quincenalmente. Posteriormente analiza y clasifica la señal de acuerdo con el destino y sector de la inversión durante el comité sectorial se analiza la pertinencia de gestionar cada señal. Las señales seleccionadas son creadas por el equipo de CI en el CRM y son asignadas a un profesional de relaciones o proyectos. Quincenalmente durante el comité sectorial se realiza el seguimiento a la gestión.				
	Posibilidad de afectación reputacional por pérdida de oportunidades de participación en premios internacionales debido a fallas en su identificación	El profesional CI de cooperación identifica potenciales premios internacionales y verifica su idoneidad a través de herramientas especializadas el cual es plasmado a través del formato FR-CI-04 monitoreo oportunidades no factibles de acuerdo con los siguientes criterios: reputación del organizador, que sea un premio internacional, que esté ligado a los objetivos del socio, que contribuya al posicionamiento de la ciudad-región en el escenario internacional, que no tenga una erogación económica, se verifica la reputación del premio, y las condiciones técnicas como disponibilidad, elegibilidad y enfoque.				
	Posibilidad de afectación reputacional por baja credibilidad en los servicios que ofrece la agencia debido a inadecuada asesoría por parte de la red de aliados	El profesional de CI clima de inversión analiza el requerimiento del inversionista y evalúa su desempeño. Las consultas especializadas de gran magnitud son remitidas a la red de aliados (firmas de abogados y firmas tributarias). Una vez se presta el servicio por estas firmas se elabora una encuesta de satisfacción para evaluar la asesoría recibida. Esta encuesta indica el nivel de desempeño del aliado con el servicio prestado al inversionista.				
	Posibilidad de afectación reputacional por pérdida de credibilidad institucional por parte de los grupos de interés debido a fallas en oportunidad y precisión en las solicitudes presentadas por la alta dirección al equipo de CI	La directora de CI analiza y verifica el alcance de los requerimientos y los canaliza al equipo los insumos solicitados a CI para reuniones con embajadas y consulados que se llevan a cabo en el Despacho de la Alcaldía y las solicitudes para contenidos en presentaciones o eventos en los que participa la alta dirección (eventos, presentaciones, webinars, entre otros.) son canalizados directamente por los procesos a la Dirección de CI. La Directora realiza el análisis del requerimiento y verifica: * Tiempos de solicitud y tiempos de respuesta para dar cumplimiento con las fechas solicitadas para la entrega de los insumos. * Que la información solicitada este completa, describa la necesidad del insumo y este acorde con el core y alcance del negocio. Posteriormente, la solicitud es asignada a un profesional de acuerdo con la carga laboral, idoneidad, dimensión del requerimiento y tiempo de respuesta.				

**CARACTERIZACIÓN PROCESO
CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN**

Código: PR-CI-01

Versión: 11

Vigencia: 3/03/2022

		<p>El(los) profesional(es) realiza el insumo bajo los siguientes criterios: información actualizada, de fuente confiable, descriptiva y entendible por el lector y son socializados con la alta dirección para realizar ajustes o alinear expectativas de la información solicitada.</p> <p>Los insumos entregados son relacionados en la carpeta de forticlient del proceso.</p>
	<p>Posibilidad de afectación reputacional y económica por pérdida de memoria institucional debido a debilidad en el intercambio de conocimientos de la entidad</p>	<p>El equipo de CI Anualmente elabora una planeación y priorización de los temas y productos para el intercambio de conocimiento propio y de acceso al público, a partir de la evaluación de los siguientes criterios:</p> <p>Que generen valor para la agencia (utilidad para mejorar los procesos); que generen conocimientos nuevos y que tengan un enfoque en cooperación e inversión. Los productos son revisados y aprobados por parte de la dirección de conocimiento e innovación y se hace una retroalimentación de los productos por los comités transversales.</p>
	<p>Posibilidad de afectación económica por incumplimiento al Plan de Desarrollo debido a débil estrategia en la gestión proactiva de oportunidades de cooperación</p>	<p>El profesional de CI cooperación identifica las señales de cooperación y verifica su idoneidad a través de las herramientas especializadas. Posteriormente se analizan y clasifican y se determina la factibilidad de la oportunidad teniendo en cuenta los siguientes aspectos: disponibilidad, elegibilidad, enfoque de la oportunidad, obligaciones, reputación del aliado, no erogación económica. Si se descarta la oportunidad se registra en el formato FR-CI-04 monitoreo oportunidades no factibles. Por el contrario, si la oportunidad se considera factible, se procede a registrarla en el CRM.</p>
	<p>Posibilidad de favorecimiento de terceros a través de la red de aliados para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado al momento de direccionar el aliado al potencial inversionista</p>	<p>El Profesional clima de inversión recomienda mínimo 2 opciones de la red de aliados al inversionista y éste es quien decide con cual empresa toma la asesoría notificando a través de correo electrónico su decisión.</p>
RECURSOS DEL PROCESO		
Humanos	Técnicos/Tecnológicos	Comités
<p>Mano de obra: Todos los servidores y contratistas.</p>	<p>-Materiales: Recursos físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible.</p> <p>-Maquinaria y equipo: Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.</p> <p>-Medio ambiente: Planta física adecuada (aire, ruido, ventilación, iluminación).</p>	<p>-Internos. Directivo, contratación y primario, seguimiento a los procesos</p> <p>-Externos. Comité con socios y aliados pertinentes para la gestión de la ACI Medellín</p>

DOCUMENTOS ASOCIADOS			
Documentos Internos		Documentos Externos	
<ul style="list-style-type: none"> - PC-CI-01 Procedimiento de inteligencia del entorno cooperación - PC-CI-02 Procedimiento de inteligencia del entorno inversión - PC-CI-03 Requerimiento de información cooperación - PC-CI-04 Requerimiento de información inversión - PC-CI-05 Requerimientos para la Alta Dirección - FR-CI-01 Evaluación pertinencia portafolio - FR-CI-02 Evaluación adhesión a redes - FR-CI-03 Evaluación red de aliados - FR-CI-04 Monitoreo oportunidades no factibles - FR-CI-05 Seguimiento señales de inversión 		<ul style="list-style-type: none"> - Términos de referencia de convocatorias, becas, premios - Estatutos redes internacionales - Planes de desarrollo - Objetivos de desarrollo sostenible ODS - FDI Markets - Crunchbase 	
MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES			
Nombre del Indicador	Objetivo - fórmula del Indicador	Meta	Frecuencia de medición
Identificar y analizar oportunidades de cooperación y premios internacionales	V1: Número de oportunidades analizadas V2: Número de oportunidades arrojadas por las plataformas	100%	Trimestral
Identificar y analizar señales y proyectos de IED para los sectores priorizados por la ACI Medellín para la gestión proactiva de atracción de inversión en el territorio	V0: Número de señales y proyectos de IED identificados y analizados	120	Trimestral
Desarrollar 3 productos de conocimiento de acceso público	V0: Productos desarrollados	3	Semestral
Gestiones encaminadas a fortalecer la presencia de zonas francas para atraer y retener la inversión extranjera directa.	V0: % de acciones ejecutadas del plan de gestión de zonas francas	35%	Mensual
Documentos de lineamientos técnicos elaborados	Número de documentos de solicitud de declaratoria Zona Franca	1	Mensual. Cumplimiento Anual

NOTAS DEL CAMBIO

REVISION	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ	FECHA	VERSIÓN FINAL
01	Logo, recursos	Equipo gestión de conocimiento	Sergio Escobar	04/05/2016	01
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Equipo gestión de conocimiento	Sergio Escobar	01/08/2016	02
03	Formato, requisitos, indicadores, comités	Equipo gestión de conocimiento	Sergio Escobar	29/08/2017	03
04	Se realiza ajuste al objetivo, ciclo PHVA, documentos asociados y objetivos	Equipo gestión de conocimiento	Catalina Restrepo	04/04/2018	04
05	Se realiza la revisión y ajuste de los indicadores	Equipo gestión de conocimiento	Catalina Restrepo	29/07/2019	05
06	Ajuste de nombre, objetivos, alcance, políticas, ciclo PHVA, indicadores	Equipo gestión de conocimiento	Eleonora Betancur González	5/08/2020	06
07	Cambio de nombre del proceso de gestión del conocimiento a conocimiento e innovación, ajuste de documentos internos modificados	Equipo gestión de conocimiento	Eleonora Betancur González	15/09/2020	07
08	Cambia el formato de la caracterización de acuerdo con lo estipulado por la función pública, se ajusta el objetivo del proceso, se describen cada una de las actividades definidas en el ciclo PHVA, se detallan los riesgos y controles, se actualizan los documentos asociados al proceso y se describen los indicadores.	Equipo gestión de conocimiento	Eleonora Betancur González	11/06/2021	09
09	Ajuste de riesgos y controles de acuerdo con la nueva caracterización del proceso	Equipo CI	Eleonora Betancur González	14/09/2021	10
10	Se actualizan los documentos asociados (internos y externos) y los indicadores del proceso	Equipo CI	Eleonora Betancur González	02/03/2022	11