
	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

OFERTA DE EMPLEO N° 19 DE 2020

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO PROFESIONAL SENIOR DE COMUNICACIONES

PROCESO: Dirección de comunicaciones	REPORTA A: Director de comunicaciones	IMPACTO: Todos los procesos y subprocesos
PROPÓSITO: Ejecutar las estrategias para lograr una percepción positiva de Medellín y Antioquia para ser consideradas como las mejores opciones de inversión y cooperación a través de la ACI Medellín.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
Realizar estudio de necesidades de Comunicaciones de Medellín y Antioquia de acuerdo con las oportunidades de cooperación e inversión.	Para definir planeación, acciones a ejecutar.	Con estudio de necesidades de posicionamiento.
Elaborar y administrar estrategias, acciones y herramientas para divulgar asuntos relevantes de la gestión de la ACI Medellín y la internacionalización del territorio.	Para posicionar a la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.	Número de estrategias y porcentaje de ejecución y número de herramientas.
Visitar, recibir y realizar relaciones con los medios de comunicación locales e internacionales según la estrategia elegida.	Para posicionar la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.	Número de atendidos y publicaciones, según meta anual
Visitar y recibir a los actores relevantes.	Para posicionar la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.	Número de visitas realizadas y atendidas.
Realizar y participar en ferias, eventos y actividades que posibiliten el posicionamiento de Medellín y Antioquia a nivel local e internacional.	Posicionamiento de socios, clientes y la ACI Medellín.	Número de ferias realizadas y participación en las mismas.

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


Gestionar la participación en premios locales e internacionales.	Reconocimiento de las acciones y proyectos de la ciudad, la región y la ACI Medellín, a nivel nacional e Internacional.	Número de postulaciones y participación.
Ejecutar las acciones de la planeación estratégica.	Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI Medellín.	Metas cumplidas de los proyectos.
Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas al proceso.	Mejoras del proceso.	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz.
Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión del conocimiento.	Para lograr que el conocimiento se imparta y se conozca por todos los miembros de la ACI Medellín para el fortalecimiento de los procesos y oportunidades.	Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM).
Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente.	Proceso actualizado e información oportuna.	Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas.
Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto.	Cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales.	Con la entrega oportuna de los documentos precontractuales.
Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto.	Para una adecuada ejecución de los contratos.	Actas.e

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

Salario: \$6.185.118	Tipo de contrato: término fijo	Sede de trabajo: Medellín.	Número de vacantes: (1) uno
-----------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------------


REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

Formación Académica:	Experiencia
<p>Comunicación, publicidad, mercadeo y afines.</p> <p>Especialización o maestría en carreras afines con el cargo.</p> <p>Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Tres (3) años de experiencia profesional.</p>

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o pos doctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
<p>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</p> <p>Manejo de herramientas de office; asuntos internacionales y regionales; sectores estratégicos; empresas y grupos económicos; actualidad política y económica; manejo de conceptos de inversión y cooperación; internacionalización; negociación internacional; conocimiento en medios; gestión de prensa; conceptualización de medios o herramientas de comunicación y gestión de riesgos.</p> <p>Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas.- Se debe adjuntar certificación.</p>	
COMPETENCIAS	
<p>Organizacionales:</p> <p>Adaptación Comunicación asertiva Orientación a la calidad Compromiso con la visión estratégica</p> <p>Funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación - Inteligencia del entorno - Creatividad <p>Capacidad de análisis</p>	<p>Del Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relacionista - Manejo de la información - Argumentación <p>Control de Gestión:</p> <p>Eficacia Eficiencia Control de gestión</p>

Nota 1. En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”, las cuales participarán en igualdad de condiciones que las demás personas.

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. La hoja de vida que no adjunte la certificación de inglés en caso de requerirse no será tenida en cuenta.
4. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en cuenta para el proceso.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria	26/6/2020
Recepción de hojas de vida	26/6/2020 al 1/7/2020
Cierre convocatoria	1/7/2020
Preselección de cumplimiento hojas de vida	2/7/2020 al 3/7/2020
Entrevistas	7/7/2020 al 8/7/2020
Aplicación de pruebas psicotécnicas	9/7/2020 al 10/7/2020
Publicación candidato elegido	13/7/2020