
	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


OFERTA DE EMPLEO N° 2 DE 2020

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DIRECTOR DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

PROCESO: Dirección Ejecutiva	REPORTA A: Dirección Ejecutiva	IMPACTO: Todos los procesos y subprocesos
PROPÓSITO:		
Liderar y gestionar el modelo de gestión del conocimiento e innovación de la ACI Medellín con el fin de que aporte al establecimiento de alianzas de cooperación e inversión.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
Velar por los objetivos planteados para el equipo de trabajo.	Cumplimiento de objetivos de procesos.	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores del proceso.
Definir, ejecutar y hacer seguimiento al presupuesto del proceso.	Insumo para elaboración del presupuesto anual.	Porcentaje ejecución del presupuesto asignado para el proceso.
Diseñar estrategias para incorporar el conocimiento.	Comunidades de prácticas.	Indicador eficiencia y eficacia del proceso.
Asegurar que haya una transferencia del conocimiento desde el proceso.	Que el conocimiento sea compartido y a disposición de las oportunidades de inversión y cooperación.	Productos socializados.
Asegurar que las personas del proceso estén calificadas para la gestión del conocimiento.	Personal competente.	Evaluación de desempeño.
Realizar alianzas para unir y compartir conocimientos.	Fortaleza en el proceso de conocimiento.	Alianzas eficaces.
Entregar información sobre su gestión a la Dirección Ejecutiva.	Cumplimiento plan de trabajo.	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo.
Definir y ajustar un modelo de gestión del conocimiento.	Un modelo de gestión del conocimiento actualizado.	Porcentaje de ejecución del plan de acción.
Dirigir la estructuración para el plan de trabajo a partir de planes de desarrollo y lineamientos estratégicos.	Proceso planeado.	Indicador del proceso.

 <p>ACI Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

Revisar la efectividad del modelo de gestión del conocimiento.	Modelo de gestión del conocimiento efectivo.	Indicador del proceso.
Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso.	Proceso dinámico y mejorado.	Revisión de acciones de mejora documentadas.
Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto.	Cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales.	Con la entrega oportuna de los documentos precontractuales.
Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto.	Para una adecuada ejecución de los contratos.	Actas.
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO		
Salario: \$10.616.974	Tipo de contrato: término fijo	Sede de trabajo: Medellín.
Número de vacantes: (1) uno		
REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
Formación Académica:	Experiencia	
Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) en: Cualquier NBC.	Cuatro (4) años de experiencia profesional.	
Título de posgrado en la modalidad de especialización en procesos relacionadas con las funciones del cargo.		
Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.		
EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA		
Formación Académica	Experiencia	
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

El título de postgrado en la modalidad de doctorado o pos doctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
CONOCIMIENTOS BÁSICOS	
<p>Manejo de herramientas de office, CRM y otros sistemas de información; desarrollo local; geopolítica; inteligencia estratégica; manejo de personal y gestión de riesgos.</p> <p>Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) y otros idiomas. Se debe adjuntar certificación.</p>	
COMPETENCIAS	
Organizacionales: Adaptación Comunicación asertiva Orientación a la calidad Compromiso con la visión estratégica Funcionales: Visión Búsqueda de información Capacidad de análisis	Del Cargo: Observación Planificación y organización Creatividad Control de Gestión: Eficacia Eficiencia Control de gestión


Nota 1. En la presente convocatoria podrán presentarse personas con discapacidad, de conformidad con el Decreto 2011 de 2017 y los requisitos de la Resolución N° 583 de 2018 “por la cual se implementa la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad”, las cuales participarán en igualdad de condiciones que las demás personas.

DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI Medellín, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tomada en cuenta para el proceso.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria	23/04/2020
Recepción de hojas de vida	23/04/2020 al 30/04/2020
Cierre convocatoria (finaliza recepción hojas de vida):	30/04/2020
Preselección de cumplimiento hojas de vida	01/05/2020 al 07/05/2020
Entrevistas	12/05/2020 al 14/05/2020
Aplicación de pruebas psicotécnicas	15/05/2020 al 17/05/2020
Publicación candidato elegido	19/05/2020