
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04


**OFERTA DE EMPLEO Nro. 10 DE 2018**

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE PROFESIONAL SENIOR EN COMUNICACIONES**

<b>PROCESO:</b> Comunicaciones	<b>REPORTA A:</b> Directora de Comunicaciones	<b>IMPACTO:</b> Todos los procesos de la ACI Medellín
<b>PROPÓSITO:</b> Ejecutar las estrategias para lograr una percepción positiva de Medellín y Antioquia para ser consideradas como las mejores opciones de inversión y cooperación a través de la ACI Medellín.		
<b>Acciones principales y acciones de apoyo</b>	<b>Resultado final esperado (para lo que se hace)</b>	<b>Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)</b>
Realizar estudio de necesidades de comunicaciones de Medellín y Antioquia de acuerdo con las oportunidades de cooperación e inversión.	Para definir planeación, acciones a ejecutar.	Con estudio de necesidades de posicionamiento.
Elaborar y administrar estrategias, acciones y herramientas para divulgar asuntos relevantes de la gestión de la ACI y la internacionalización del territorio.	Para posicionar a la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.	Número de estrategias, porcentaje de ejecución y número de herramientas.
Visitar, recibir y realizar relaciones con los medios de comunicación locales e internacionales según la estrategia elegida.	Para posicionar la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.	Número de relaciones atendidas y publicaciones según meta anual.
Visitar y recibir a los actores relevantes.	Para posicionar la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.	Número de visitas realizadas y atendidas.
Realizar y participar en ferias, eventos y actividades que posibiliten las comunicaciones de Medellín y Antioquia a nivel local e internacional.	Posicionamiento de socios, clientes y la ACI Medellín.	Número de ferias realizadas y participación en las mismas.
Gestionar la participación en premios locales e internacionales.	Reconocimiento de las acciones y proyectos de la ciudad, la región y la ACI	Número de postulaciones y participación.


	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

	Medellín, a nivel nacional e Internacional.	
Ejecutar las acciones de la planeación estratégica.	Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI Medellín.	Metas cumplidas de los proyectos.
Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas al proceso.	Mejoras del proceso.	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz.
Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión del conocimiento.	Para lograr que el conocimiento se imparta y se conozca por todos los miembros de la ACI Medellín para el fortalecimiento de los procesos y oportunidades.	Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM).
Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente.	Proceso actualizado e información oportuna.	Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas.
Realizar las actividades de apoyo técnico en los procesos de contratación propuestos por el ordenador del gasto.	Cumplir con el principio de planeación en los procesos contractuales.	Con la entrega oportuna de los documentos precontractuales.
Realizar las actividades de supervisión asignadas por el ordenador del gasto.	Para una adecuada ejecución de los contratos.	Actas.
<b>CARACTERÍSTICAS DEL CARGO</b>		
<b>Salario:</b> \$5.531.839	<b>Tipo de contrato:</b> Término Fijo	<b>Sede de trabajo:</b> Medellín.
		<b>Número de vacantes:</b> (1) uno
<b>PERFIL Y EXPERIENCIA</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Formación Académica:</b></p> <p>Comunicación, publicidad, mercadeo y afines.</p> <p>Especialización o maestría en carreras afines con el cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> <p style="text-align: center;"><b>Conocimientos básicos o esenciales:</b></p> <p>Manejo de herramientas de office; asuntos internacionales y regionales; sectores estratégicos; empresas y grupos económicos;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Experiencia Requerida:</b></p> <p>Tres (3) años de experiencia profesional.</p>	

 <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

<p>actualidad política y económica; manejo de conceptos de inversión y cooperación; internacionalización; negociación internacional; conocimiento en medios; gestión de prensa; conceptualización de medios o herramientas de comunicación y gestión de riesgos.</p> <p>Dominio del inglés (C1, C2: dominio operativo eficaz) u otros idiomas, <b><u>se debe aportar certificación.</u></b></p>	
<b>EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA</b>	
<b>Formación Académica</b>	<b>Experiencia</b>
El título de postgrado en la modalidad de especialización, por:	Dos (2) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de maestría, por:	Tres (3) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
El título de postgrado en la modalidad de doctorado o posdoctorado, por:	Cuatro (4) años de experiencia profesional directamente relacionada con los requisitos del respectivo empleo, adicional a la requerida para el cargo y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.
<b>COMPETENCIAS</b>	
<p><b>Organizacionales:</b> Adaptación Comunicación asertiva Orientación a la calidad Compromiso con la visión estratégica</p> <p><b>Funcionales:</b> Comunicación Inteligencia del entorno Creatividad Capacidad de análisis</p>	<p><b>Del Cargo:</b> Relacionista Manejo de la información Argumentación</p> <p><b>Control de Gestión:</b> Eficacia Eficiencia Gestión de control</p>

**DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA:** [convocatorias@acimedellin.org](mailto:convocatorias@acimedellin.org), poner en el campo del asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

**Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI**, el cual podrá descargar en la sección de ofertas de empleo de la página web de la ACI MEDELLIN, es importante especificar las funciones desarrolladas en los cargos anteriores.

**Restricciones para la inscripción:**

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

**CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA**

Apertura convocatoria:	19/12/2018
Recepción de hojas de vida:	19/12/2018 a 09/01/2019
Cierre convocatoria (recepción hojas de vida):	09/01/2019
Preselección de hojas de vida:	10/01/2019 al 11/01/2019
Entrevistas:	14/01/2019 al 17/01/2019
Aplicación de pruebas psicotécnicas:	21/01/2019
Publicación candidato elegido:	24/01/2019