

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 05

Vigencia: 2018/18/04

<b>NOMBRE PROCESO</b>	Relaciones Locales e Internacionales	<b>TIPO DE PROCESO</b>	Misional	<b>RESPONSABLE</b>	Subdirector(a) Relaciones Locales e Internacionales / Profesionales Senior y Junior
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>					
Generar, mantener y potenciar relaciones estratégicas con entes locales e internacionales de interés para la Agencia.					
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la recepción de información de parte del Proceso de Gestión del Conocimiento, socios o aliados con la cual se construye la Estrategia de Relaciones Locales e internacionales y termina cuando se establece la relación contribuyendo a su permanencia en el tiempo.				
<b>POLITICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer y potenciar las relaciones con actores estratégicos locales e internacionales que contribuyan con la cooperación y la inversión en Medellín y la región.</li> <li>- El requerimiento mínimo que se debe tener para programar una agenda son los formatos de identificación de perfiles.</li> <li>- Todo evento al cual sea invitado el Alcalde o secretarios debe tener su respectiva evaluación.</li> </ul>				
<b>PROVEEDORES - ENTRADAS - ACTIVIDADES - SALIDAS</b>					
Proveedores	Entradas	Actividades		Salida	Cliente
		Ciclo (PHVA)	Actividad Descripción		
Direccionamiento estratégico	Plan estratégico formulado y aprobado	P	Definir un modelo de relaciones locales e internacionales para la Agencia	Plan operativo de relaciones locales e internacionales para la Agencia	Procesos misionales
Relaciones Administrativas	Presupuesto aprobado	P	Ejecutar el presupuesto del proceso	Presupuesto ejecutado	Direccionamiento estratégico
Entes de control	Normativa vigente	P	Revisar y actualizar, de ser necesario, la normativa asociada con el proceso	Normograma actualizado	Todos los procesos
Socios y aliados	Documentos externos relevantes para la gestión	P	Definir el plan de acción anual	Plan de acción ejecutado	Direccionamiento estratégico Junta Directiva
Direccionamiento estratégico	Modelo de relaciones locales e internacionales revisado y aprobado	H	Atender delegaciones nacionales e internacionales interesadas en conocer y aprender de las buenas prácticas de ciudad, de cooperación e inversión; solicitadas o que sean identificadas por	Formato Agenda de local Base de datos de validadores	Direccionamiento estratégico

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 05

Vigencia: 2018/18/04

			la entidad, por los sectores público, privado y académico.		
Delegaciones / aliados	Solicitudes de información	H	Desarrollar los compromisos adquiridos en las agendas nacionales e internacionales realizadas por la ACI, los demás compromisos serán remitidos a nuestros socios y/o aliados para su gestión y control	Salesforce Correo electrónico de cierre	Delegaciones / aliados
Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados	Invitaciones o convocatorias para participar de eventos internacionales	H	Analizar la pertinencia de la participación de la ciudad en eventos estratégicos internacionales	Formato de evaluación de eventos	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados
Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados	Aceptación a participación a eventos internacionales	H	Diseñar y acompañar agendas para la participación de la ciudad en eventos estratégicos internacionales	Formato bitácora de viajes para el Alcalde / Acompañamiento en la planeación logística del viaje	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados
Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales	Solicitudes de agendas	H	Analizar la solicitud, diseñar y acompañar agendas como resultado de las solicitudes recibidas	Formato identificación de perfil, formato de agenda, registro fotográfico, registro en Salesforce	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados / Actores nacionales o internacionales
Actores nacionales o internacionales	Solicitud de intercambio	H	Diseñar y acompañar el intercambio de Cooperación Sur-Sur de Medellín	Documento descripción de intercambio	Direccionamiento estratégico / Socios / Aliados
Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación y control	Mapas de Riesgos del proceso y de Corrupción Guía para la administración de riesgos	V	Analizar y actualizar los riesgos del proceso	Mapa de riesgos del proceso actualizado y seguimiento a los controles definidos. Oportunidades de Mejoramiento	Direccionamiento estratégico / SIG / Evaluación y control

**CARACTERIZACIÓN PROCESO  
RELACIONES LOCALES E INTERNACIONALES**

Código: PR-RLI-01

Versión: 05

Vigencia: 2018/18/04

Direccionamiento estratégico / Evaluación independiente	Requerimiento de verificación	V	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción	Plan de acción revisado y ajustado	Direccionamiento estratégico / Evaluación independiente
Direccionamiento estratégico / Evaluación independiente	Solicitud mejora del proceso	V	Establecer mecanismos de no conformidad	Planes de mejoramiento formulados y aprobados	Direccionamiento estratégico / Evaluación independiente
Sistema Integrado de Gestión	Informes de auditorías internas	A	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso	Formatos del procesos revisados y ajustados Informes de agendas, reuniones y viajes ajustados	Direccionamiento estratégico
<b>RECURSOS</b>					
<b>Humanos</b>			<b>Físicos</b>		
Mano de obra: Todos los empleados y contratistas.			Materiales: Recursos físicos, recursos financieros, recursos tecnológicos, información disponible. Maquinaria y equipo: Equipos de cómputo, impresoras, puntos de red, servidores, UPS, red telefónica, equipos de comunicación.		
<b>Comités</b>			<b>Ambiente de trabajo</b>		
Internos: Comité directivo, contratación y primario, seguimiento a los procesos.			Medio ambiente: Planta física adecuada (aire, ventilación, ruido, iluminación).		
<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS</b>					
<b>Documentos Internos</b>			<b>Documentos Externos</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC-RLI-01 Relaciones locales e internacionales</li> <li>- FR-RLI-01 Programador de Agenda Local</li> <li>- FR-RLI-02 Agenda de trabajo, formato de identificación de Perfiles</li> <li>- FR-RLI-03 Agenda de trabajo, formato de identificación de Perfiles</li> <li>- FR-RLI-04 Asesorar la toma de decisiones sobre la participación en eventos de carácter internacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Desarrollo</li> </ul>																
<b>REQUISITOS</b>																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ver normograma</li> </ul>																	
<b>RIESGOS</b>	<b>INDICADORES</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ver mapa de riesgos institucional</li> </ul>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Indicador</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Objetivo Táctico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 2.5 Alianzas de cooperación COL-COL en las que Medellín actúa como oferente.</td> <td>- 2.5. Participar en 5 alianzas bajo el esquema de cooperación COL-COL en las que Medellín actúe como oferente</td> </tr> <tr> <td>- 5.1 Alianzas de cooperación sur-sur (oferta de cooperación) en las cuales Medellín comparte sus buenas prácticas.</td> <td>- 5.1. Concretar 3 alianzas de cooperación sur-sur en las cuales Medellín comparta sus buenas prácticas.</td> </tr> <tr> <td>- 5.2 Cooperación técnica ofrecida por la ciudad.</td> <td>- 5.2. Valorar la cooperación técnica ofrecida por la ciudad a través de intercambios.</td> </tr> <tr> <td>- 6.5 Eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.</td> <td>- 6.5. Asistir a 15 eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.</td> </tr> <tr> <td>- 6.7 Agendas con nuevas metodologías de intercambio de buenas prácticas con validadores en la región.</td> <td>- 6.7. Desarrollar agendas con nuevas metodologías de intercambio de buenas prácticas para posicionar a Medellín como un nodo de conocimiento en la región.</td> </tr> <tr> <td>- 6.10 Validadores VIP que visitan la ciudad de Medellín.</td> <td>- 6.10 Promover la visita de validadores VIP a la ciudad de Medellín.</td> </tr> <tr> <td>- 6.11 Validadores que visitan la ciudad de Medellín.</td> <td>- 6.11 Promover la visita de validadores a la ciudad de Medellín</td> </tr> </tbody> </table>	Indicador	Objetivo Táctico	- 2.5 Alianzas de cooperación COL-COL en las que Medellín actúa como oferente.	- 2.5. Participar en 5 alianzas bajo el esquema de cooperación COL-COL en las que Medellín actúe como oferente	- 5.1 Alianzas de cooperación sur-sur (oferta de cooperación) en las cuales Medellín comparte sus buenas prácticas.	- 5.1. Concretar 3 alianzas de cooperación sur-sur en las cuales Medellín comparta sus buenas prácticas.	- 5.2 Cooperación técnica ofrecida por la ciudad.	- 5.2. Valorar la cooperación técnica ofrecida por la ciudad a través de intercambios.	- 6.5 Eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.	- 6.5. Asistir a 15 eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.	- 6.7 Agendas con nuevas metodologías de intercambio de buenas prácticas con validadores en la región.	- 6.7. Desarrollar agendas con nuevas metodologías de intercambio de buenas prácticas para posicionar a Medellín como un nodo de conocimiento en la región.	- 6.10 Validadores VIP que visitan la ciudad de Medellín.	- 6.10 Promover la visita de validadores VIP a la ciudad de Medellín.	- 6.11 Validadores que visitan la ciudad de Medellín.	- 6.11 Promover la visita de validadores a la ciudad de Medellín
	Indicador	Objetivo Táctico															
	- 2.5 Alianzas de cooperación COL-COL en las que Medellín actúa como oferente.	- 2.5. Participar en 5 alianzas bajo el esquema de cooperación COL-COL en las que Medellín actúe como oferente															
	- 5.1 Alianzas de cooperación sur-sur (oferta de cooperación) en las cuales Medellín comparte sus buenas prácticas.	- 5.1. Concretar 3 alianzas de cooperación sur-sur en las cuales Medellín comparta sus buenas prácticas.															
	- 5.2 Cooperación técnica ofrecida por la ciudad.	- 5.2. Valorar la cooperación técnica ofrecida por la ciudad a través de intercambios.															
	- 6.5 Eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.	- 6.5. Asistir a 15 eventos internacionales de carácter estratégico en los que participa el Alcalde o su delegado.															
	- 6.7 Agendas con nuevas metodologías de intercambio de buenas prácticas con validadores en la región.	- 6.7. Desarrollar agendas con nuevas metodologías de intercambio de buenas prácticas para posicionar a Medellín como un nodo de conocimiento en la región.															
- 6.10 Validadores VIP que visitan la ciudad de Medellín.	- 6.10 Promover la visita de validadores VIP a la ciudad de Medellín.																
- 6.11 Validadores que visitan la ciudad de Medellín.	- 6.11 Promover la visita de validadores a la ciudad de Medellín																

**NOTAS DEL CAMBIO**

<b>REVISION</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>ELABORÓ</b>	<b>APROBÓ</b>	<b>FECHA</b>	<b>VERSIÓN FINAL</b>
01	Logo, recursos	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	04/05/2016	02
02	Ajuste del Objetivo, alcance, políticas, descripción general y recursos	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	01/08/2016	03
03	Formato, políticas, ciclo PHVA, requisitos, indicadores, comités	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Sergio Escobar	18/09/2017	04
04	Se realiza ajuste al ciclo PHVA, comités, documentos internos e indicadores	Equipo Relaciones Locales e Internacionales	Catalina Restrepo Carvajal	18/04/2018	05