

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

## CONVOCATORIA No. 02 DE 2018

### PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE MENSAJERO

<b>PROCESO:</b> Relaciones Administrativas	<b>REPORTA A:</b> Subdirectora Relaciones Administrativas	<b>IMPACTO</b> Todos los macro procesos de la ACI Medellín	
<b>PROPÓSITO:</b> Realizar las labores de mensajería organizacional y de apoyo de acuerdo con las normas, reglamentos de archivística y necesidades organizacionales, implementadas por la ACI Medellín.			
<b>Acciones principales y acciones de apoyo</b>	<b>Resultado final esperado (para lo que se hace)</b>	<b>Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)</b>	
Recoger en gestión documental las diligencias solicitadas por las diferentes dependencias.	Atender conforme a las prioridades definidas	Número de diligencias realizadas / número de diligencias solicitadas.	
Realizar gestiones ante los bancos.	Cumplir con los trámites bancarios requeridos	Soportes bancarios	
Mantener ordenada y limpia la bodega de almacenamiento de papelería de la ACI Medellín.	Para el control de papelería, souvenir y demás	Bodega en óptimas condiciones de orden y limpieza	
Transportar información de elementos que se retiren e ingresen a la bodega	Apoyo en tareas de gestión documental	Acatando las instrucciones dadas	
Realizar recorridos internos.	Para recoger información en las carpetas de entrada y salida de los funcionarios	Entrega oportuna de la información recogida en gestión documental	
Clasificar el material para reciclaje	Para disponer adecuadamente del material reciclado	Material reciclado correctamente	
Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas al proceso.	Mejoras del proceso	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz	
<b>CARACTERÍSTICAS DEL CARGO</b>			
<b>Salario:</b> \$853.124 más auxilio para moto por \$460.000	<b>Tipo de contrato:</b> Término Fijo	<b>Sede de trabajo:</b> Medellín.	<b>Número de vacantes:</b> 1 (uno)
<b>PERFIL Y EXPERIENCIA</b>			

 <b>ACI</b> <b>Medellín</b> <small>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</small> <small>Creamos lazos con el mundo para el desarrollo</small>	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

<p style="text-align: center;"><b>Formación Académica:</b></p> <p>Bachiller</p> <p style="text-align: center;"><b>Conocimientos básicos o esenciales:</b></p> <p>Conocimiento y aplicación de las normas de tránsito, nomenclatura, manejo y custodia de bienes, diligenciamiento de documentos y formatos de bancos.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Experiencia Requerida:</b></p> <p>2 años en funciones o actividades afines.</p>
<b>EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA</b>	
<b>Formación Académica:</b>	<b>Experiencia:</b>
<b>COMPETENCIAS</b>	
<p><b>Organizacionales:</b>  Adaptación  Comunicación asertiva  Orientación a la calidad  Compromiso con la visión estratégica</p> <p><b>Funcionales:</b>  Manejo de la información  Adhesión a normas y políticas de la empresa.  Dinamismo</p>	<p><b>Del Cargo:</b>  Actitud positiva  Empatía  Comunicación</p> <p><b>Control de Gestión:</b>  Eficacia  Eficiencia  Gestión de control</p>

**DIRECCIÓN PARA ENVÍO DE HOJAS DE VIDA:** [convocatorias@acimedellin.org](mailto:convocatorias@acimedellin.org), poner en el campo el asunto del correo el cargo al cual desea aplicar.

**Las hojas de vida deberán diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN: FR-GTH-82 Formato Hoja de vida ACI**, el cual podrá descargar en la sección de convocatorias de la página web de ACI MEDELLÍN.

**Restricciones para la inscripción:**

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:03
		Vigencia:2018/11/04

### CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria:	18/06/2018
Recepción de hojas de vida:	Del 18/06/2018 al 25/06/2018
Cierre convocatoria:	25/06/2018
Preselección:	Del 26/06/2018 al 03/07/2018
Entrevistas 1:	Del 04/07/2018 al 10/07/2018
Entrevistas 2:	Del 16/07/2018 al 18/07/2018
Aplicación de pruebas psicotécnicas:	19/07/2018
Publicación candidato elegido:	25/07/2018