
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

## CONVOCATORIA No. 05 DE 2017


### PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO: TRADUCTOR

<b>ROL: PROFESIONAL DE POSICIONAMIENTO</b>		
<b>UBICACIÓN:</b> Profesional  <b>MACROPROCESO:</b> Posicionamiento	<b>REPORTA A:</b> Subdirector de Posicionamiento	<b>IMPACTO:</b> En todos los macro procesos de valor de la ACI Medellín
<b>PROPÓSITO</b> Traductor de inglés a español - español a inglés de textos e interpretación simultánea o consecutiva de conversaciones, con certificado oficial de traducción.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
Traducir documentos oficiales y no oficiales relativos al objeto de trabajo de la ACI Medellín.	Para lograr una óptima comunicación con los actores estratégicos que interactúan con la Agencia.	Número de documentos traducidos
Actuar como intérprete en entrevistas, reuniones, agendas y eventos relativos al objeto de trabajo de la ACI Medellín.	Para transmitir correctamente el mensaje entre los invitados internacionales y la ciudad.	Interpretaciones simultáneas realizadas.
Asegurar que el contenido traducido corresponda fielmente al contenido original.	Para lograr una adecuada comunicación entre los interlocutores interesados en la información.	Calidad y oportunidad de documentos traducidos correctamente
Facilitar la comunicación entre la ACI Medellín y sus aliados en la gestión de atracción de inversión y la captación de cooperación, cuando la diferencia idiomática así lo exija.	Para facilitar la comunicación.	Reuniones claras en la transmisión del mensaje.

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

Visitar y recibir a los actores relevantes.	Para posicionar la ciudad, la región, la ACI Medellín, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.	Número de visitas realizadas y atendidas.
Ejecutar las acciones de la planeación estratégica.	Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI Medellín.	Metas cumplidas de los proyectos.
Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas al proceso.	Mejoras del proceso.	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz.
Garantizar que la información producida (traducida) en la ACI Medellín se documente o repose en la institución de acuerdo al sistema de información establecido.	Para lograr la correcta gestión del conocimiento, que esta se imparta y se conozca por todos los miembros de la ACI Medellín para el fortalecimiento de los procesos y oportunidades y memoria institucional.	Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM).
Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe entregar periódicamente.	Proceso actualizado e información oportuna.	Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO	PERFIL Y EXPERIENCIA
<b>SALARIO:</b> \$4.312.023 <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Fijo inferior a un año <b>SEDE DE TRABAJO:</b> Medellín <b>NÚMERO DE VACANTES:</b> Una (1)	<b>EDUCACIÓN:</b> Traductor e Interprete en los idiomas inglés y francés <b>REQUISITO ESENCIAL:</b> Encontrarse certificado como traductor oficial español - inglés por el Ministerio de Relaciones Internacionales. <b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b> 5 años de experiencia en funciones relacionadas al cargo. <b>CONOCIMIENTOS:</b> Puede poseer conocimiento adicional en alguno de estos

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

	idiomas: francés, portugués, alemán o japonés u otros. Manejo de herramientas de office. Mantener una práctica constante de su fonética, gramática y destrezas para interpretar, analizar y traducir los textos del idioma extranjero al español.
--	---

La hoja de vida deberá diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN llamado “FR-GTH-82-Formato Hoja de vida ACI” que podrá descargarlo en la sección de convocatorias 2017 de la página web de ACI MEDELLÍN, y será recibida únicamente en el correo: [convocatoria5@acimedellin.org](mailto:convocatoria5@acimedellin.org), poner en el campo asunto del correo “Cargo al cual desea aplicar”, adicionalmente se debe anexar una carta de motivación.

#### Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

#### CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria:	03 de marzo de 2017
Recepción de hojas de vida:	Entre el 03 y el 21 de marzo de 2017
Cierre convocatoria:	21 de marzo de 2017
Preselección:	Entre el 22 y el 23 de marzo de 2017
Entrevistas:	Entre el 27 y 28 de marzo de 2017
Aplicación de pruebas de conocimiento:	Entre el 27 y 28 de marzo de 2017
Aplicación de pruebas Oficina pública de empleo (virtual)	Entre el 29 y 30 de marzo de 2017
Aplicación de pruebas psicotécnicas a candidatos preseleccionados:	31 de marzo de 2017
Entrega de resultados de pruebas psicotécnicas:	03 de abril de 2017
Publicación candidato elegido:	04 de abril de 2017