



| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
|  | FORMATO CONVOCATORIA | Código:FR-GTH-71 |
| | | Versión:02 |
| | | Vigencia:2016/04/05 |

CONVOCATORIA No. 04 DE 2017


PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO: PROFESIONAL DE PROYECTOS Y PROPUESTAS DE VALOR

| ROL: PROFESIONAL DE PROYECTOS Y PROPUESTAS DE VALOR | | |
|--|--|--|
| UBICACIÓN: Profesional MACROPROCESO: Proyectos y Propuestas de Valor | REPORTA A: Subdirector de Proyectos y Propuestas de Valor | IMPACTO: En todos los macro procesos de valor de la ACI Medellín |
| PROPÓSITO Coordinar la ejecución para el desarrollo del proyecto. Estructurar, proponer y ejecutar propuestas de valor a terceros, inversionistas y cooperantes. | | |
| Acciones principales y acciones de apoyo | Resultado final esperado (para lo que se hace) | Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo) |
| Definir el plan de trabajo y las actividades a realizar en cada proyecto de valor. | Actividades organizadas acorde a cronogramas y plan de acción. | Porcentaje de cumplimiento del plan de acción. |
| Hacer seguimiento al plan de trabajo del proyecto. | Cumplimiento y oportunidad del proyecto. | Cumplimiento indicador del proyecto. |
| Valorar la inversión y cooperación recibida. | Para conocer el progreso en los montos de cooperación e inversión y tomar acciones correctivas o de mejora de manera oportuna. | Certificado de cooperación e inversión. |
| Identificar los factores de decisión del inversionista o cooperante. | Para presentar propuestas que le generen valor. | Número de propuestas de valor presentadas. |

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
|  | FORMATO CONVOCATORIA | Código:FR-GTH-71 |
| | | Versión:02 |
| | | Vigencia:2016/04/05 |

| | | |
|---|---|---|
| Precisar y promover las oportunidades de inversión o cooperación en los sectores a su cargo. | Aumentar las oportunidades de inversión y cooperación. | Nuevas oportunidades de cooperación e inversión. |
| Garantizar que la información relevante producida en la ACI se sistematice para la gestión del conocimiento. | Contar con base de datos, registros y contactos para gestionar nuevas oportunidades de cooperación e inversión. | Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM). |
| Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente. | Proceso actualizado e información oportuna. | Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas. |
| Ejecutar las acciones de la planeación estratégica. | Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI. | Metas cumplidas de los proyectos. |
| Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas del proceso. | Mejoras al proceso. | Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz. |

| CARACTERÍSTICAS DEL CARGO | PERFIL Y EXPERIENCIA |
|--|---|
| SALARIO: \$4.312.023 TIPO DE CONTRATO: Fijo inferior a un año SEDE DE TRABAJO: Medellín NÚMERO DE VACANTES: Una (1) | EDUCACIÓN: Economía, negocios internacionales, administración, derecho, ingeniería, ciencias sociales y humanas. EXPERIENCIA REQUERIDA: 5 años de experiencia en cooperación, inversión o negocios internacionales, de los cuales 1 año de experiencia en funciones específicas al cargo CONOCIMIENTOS: Dominio de alguno de estos idiomas, inglés, francés, alemán, portugués, italiano, japonés, coreano, mandarín. |

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
|  | FORMATO CONVOCATORIA | Código:FR-GTH-71 |
| | | Versión:02 |
| | | Vigencia:2016/04/05 |

| | |
|--|--|
| | Manejo de herramientas de office, gestión de proyectos, geopolítica, internacionalización, cooperación internacional, sistemas de información CRM u otros sistemas en línea, análisis estadísticos de tendencias e indicadores económicos. |
|--|--|

La hoja de vida deberá diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN llamado “FR-GTH-82-Formato Hoja de vida ACI” que podrá descargarlo en la sección de convocatorias 2017 de la página web de ACI MEDELLÍN, y será recibida únicamente en el correo: convocatoria4@acimedellin.org, poner en el campo asunto del correo “Cargo al cual desea aplicar”, adicionalmente se debe anexar una carta de motivación.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

| | |
|--|---|
| Apertura convocatoria: | 17 de febrero de 2017 |
| Recepción de hojas de vida: | Entre el 17 de febrero y el 23 de febrero de 2017 |
| Cierre convocatoria: | 23 de febrero de 2017 |
| Preselección: | Entre el 24 y el 28 de febrero de 2017 |
| Entrevistas: | Entre el 01 y el 02 de marzo de 2017 |
| Aplicación de pruebas de conocimiento: | Entre el 01 y el 02 de marzo de 2017 |
| Aplicación de pruebas psicotécnicas a candidatos preseleccionados: | 06 de marzo de 2017 |
| Entrega de resultados de pruebas psicotécnicas: | 08 de marzo de 2017 |
| Publicación candidato elegido: | 09 de marzo de 2017 |