
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

### CONVOCATORIA No. 23 DE 2017


#### PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE: Profesional Junior Relaciones Locales e Internacionales

<b>ROL:</b>		
<b>UBICACIÓN:</b> Profesional Junior Relaciones Locales e Internacionales  <b>MACROPROCESO:</b> Relaciones Locales e Internacionales	<b>REPORTA A:</b> Subdirector Relaciones Locales e Internacionales	<b>IMPACTO</b> En todos los macro procesos de valor de la ACI Medellín
<b>PROPÓSITO</b>		
Ejecutar, potenciar y dinamizar las acciones que se determinen necesarias para establecer y mantener las relaciones estratégicas con entes locales e internacionales de interés para la ACI Medellín, la ciudad y la región.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
Ejecutar las acciones fijadas en la estrategia de relaciones y asociadas con el plan estratégico.	Consolidar relaciones que posibiliten oportunidades de inversión y cooperación.	Número de relaciones estratégicas nuevas y consolidadas.
Relacionarse con los actores locales e internacionales relevantes para la captación de recursos de cooperación e inversión para la ciudad y la región.	Facilitar decisiones y alianzas para la cooperación e inversión en el territorio.	Número de convenios y montos de cooperación e inversión.
Ejecutar las acciones necesarias del plan de relaciones públicas.	Consolidar y fortalecer las relaciones locales e internacionales con los actores estratégicos y el posicionamiento de la institución.	Número de agendas, Número de participación en eventos internacionales con los actores locales.
Ejecutar las acciones de la planeación estratégica.	Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI.	Metas cumplidas de los proyectos.

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas del proceso.	Mejoras del proceso.	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz.
Garantizar que la información relevante producida en la ACI se sistematice para la gestión del conocimiento.	Contar con base de datos y contactos para gestionar nuevas oportunidades para la ACI.	Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM).
Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe realizar periódicamente.	Proceso actualizado e información oportuna.	Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas.

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO	PERFIL Y EXPERIENCIA										
<b>SALARIO:</b> 3.391.457 <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Fijo inferior a un año <b>SEDE DE TRABAJO:</b> Medellín <b>NÚMERO DE VACANTES:</b> Una (1)	<p><b>EDUCACIÓN:</b> Negocios internacionales, finanzas internacionales, administración, economía, derecho, ingeniería, comunicación, ciencias sociales y humanas.</p> <p><b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b> Acreditar como mínimo la experiencia de las prácticas profesionales requeridas por la carrera.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS:</b> Dominio del inglés y opcional dominio de alguno de estos idiomas: francés, alemán, portugués, italiano, coreano, mandarín, japonés.</p> <p>Certificar alguno de estos exámenes con el siguiente puntaje:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Modalidad</th> <th style="text-align: center;">B1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>BULATS</b> (Business Language Testing Service)</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td><b>Cambridge English: First</b></td> <td style="text-align: center;">Level B1 (140-159)</td> </tr> <tr> <td><b>IELTS</b> (International English Language System)</td> <td style="text-align: center;">4,0</td> </tr> <tr> <td><b>MET-CAMLA</b> (Michigan English Test)</td> <td style="text-align: center;">52</td> </tr> </tbody> </table>	Modalidad	B1	<b>BULATS</b> (Business Language Testing Service)	40	<b>Cambridge English: First</b>	Level B1 (140-159)	<b>IELTS</b> (International English Language System)	4,0	<b>MET-CAMLA</b> (Michigan English Test)	52
Modalidad	B1										
<b>BULATS</b> (Business Language Testing Service)	40										
<b>Cambridge English: First</b>	Level B1 (140-159)										
<b>IELTS</b> (International English Language System)	4,0										
<b>MET-CAMLA</b> (Michigan English Test)	52										

 <small>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</small> <small>Creemos lazos con el mundo para el desarrollo</small>	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

	<b>TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test)</b>	42
	<b>TOEFL ITP (Institutional Testing Program)</b>	460
	Manejo herramientas de office. Gestión de riesgos.	

La hoja de vida deberá diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN llamado “FR-GTH-82-Formato Hoja de vida ACI” que podrá descargarlo en la sección de convocatorias 2016 de la página web de ACI MEDELLÍN, y será recibida únicamente en el correo: [convocatorias@acimedellin.org](mailto:convocatorias@acimedellin.org), poner en el campo asunto del correo “Cargo al cual desea aplicar”, adicionalmente se debe anexar una carta de motivación.

**Restricciones para la inscripción:**

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

**Nota:** Esta convocatoria busca dar cumplimiento a la ley de formalización de empleo, por lo tanto, solo podrán presentarse personas entre los 18 y 28 años.

**CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA**

Apertura convocatoria:	01 de septiembre de 2017
Recepción de hojas de vida:	Del 01 al 06 de septiembre de 2017
Cierre convocatoria:	06 de septiembre de 2017
Preselección:	Del 07 al 08 de septiembre de 2017
Entrevistas:	Del 11 al 14 de septiembre de 2017
Aplicación de pruebas de conocimiento:	Del 11 al 14 de septiembre de 2017
Aplicación de pruebas psicotécnicas a candidatos preseleccionados:	Del 15 al 18 de septiembre de 2017
Entrega de resultados de pruebas psicotécnicas:	20 de septiembre
Publicación candidato elegido:	21 de septiembre