
	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

CONVOCATORIA No. 12 DE 2017

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO: PROFESIONAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO


ROL: PROFESIONAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO		
UBICACIÓN: Profesional MACROPROCESO: Gestión del Conocimiento	REPORTA A: Subdirectora Gestión del Conocimiento	IMPACTO: En todos los macro procesos de valor de la ACI Medellín
PROPÓSITO Identificar que conocimiento se requiere en la ACI Medellín y en el entorno para la transferencia interna y externa del conocimiento con el fin de que se útil para los diferentes procesos de la ACI Medellín y entes públicos y privados.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
Garantizar los espacios y productos de transferencia de conocimiento.	Comunidades de práctica, espacios de conversación, equipos transversales y productos.	Número de espacios y productos desarrollados anualmente.
Gestionar conocimientos desde las tecnologías.	Mejorar plataformas activas en la gestión del conocimiento.	Plataformas actualizadas y a la vanguardia.
Realizar estudios de las condiciones de los actores relevantes involucrados en las oportunidades de cooperación e inversión.	Información actualizada del contexto de influencia para la ACI Medellín.	Número de estudios útiles.
Apoyar la definición de lineamientos y estrategias en los procesos de la ACI Medellín.	Lineamientos y estrategias claras.	Estrategias definidas, entendidas y aplicadas.

Realizar los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente.	Proceso actualizado e información oportuna.	Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas.
Establecer relaciones con los actores locales e internacionales para la inteligencia del entorno.	Conocimiento de la gestión y del entorno analizado.	Alianzas activas.
Participar en escenarios estratégicos para la inteligencia del entorno.	Contar con la cercanía de actores estratégicos para obtener información relevante.	Escenarios en los que se participa
Capturar registrar, codificar y crear información relevante obtenida del entorno.	Influir en la toma de decisiones y obtener información relevante.	Indicador de eficacia del proceso
Promover una dinámica de generación e intercambio de conocimiento, buenas prácticas y lecciones aprendidas en los procesos.	Difundirla en beneficio de la gestión de la ACI Medellín y actores estratégicos.	Medición de la participación interna y externa.
Garantizar la sistematización del Conocimiento de la ACI Medellín.	Conocimiento sistematizado y a disposición.	Plataforma del conocimiento actualizado.
Hacer inteligencia del entorno para identificar y promover nuevas oportunidades de cooperación e inversión para la ACI Medellín y sus socios.	Aprovechar las oportunidades de cooperación e inversión.	Oportunidades materializadas vs. oportunidades encontradas.

 <p>ACI Medellín</p> <p>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</p> <p>Creemos lazos con el mundo para el desarrollo</p>	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

Ejecutar las acciones de la planeación estratégica.	Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI Medellín.	Metas cumplidas de los proyectos.
Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas del proceso.	Mejoras en el proceso.	Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz.
Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión de conocimiento.	Generar cultura del conocimiento.	Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM).

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO	PERFIL Y EXPERIENCIA						
<p>SALARIO: \$4.312.023</p> <p>TIPO DE CONTRATO: Fijo inferior a un año</p> <p>SEDE DE TRABAJO: Medellín</p> <p>NÚMERO DE VACANTES: Una (1)</p>	<p>EDUCACIÓN: Negocios o relaciones internacionales, finanzas internacionales, administración, economía, derecho, ingeniería, ciencias sociales y humanas.</p> <p>EXPERIENCIA REQUERIDA: 5 años en funciones o actividades afines.</p> <p>CONOCIMIENTOS: Dominio de alguno de estos idiomas: inglés, francés, alemán, portugués, italiano, japonés, coreano, mandarín.</p> <p>Certificar alguno de estos exámenes con el siguiente puntaje:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Modalidad</td> <td style="text-align: center;">B1</td> </tr> <tr> <td>BULATS (Business Language Testing Service)</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Cambridge English: First</td> <td style="text-align: center;">Level B1 (140-159)</td> </tr> </table>	Modalidad	B1	BULATS (Business Language Testing Service)	40	Cambridge English: First	Level B1 (140-159)
Modalidad	B1						
BULATS (Business Language Testing Service)	40						
Cambridge English: First	Level B1 (140-159)						

 <small>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</small> <small>Creemos lazos con el mundo para el desarrollo</small>	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

	IELTS (International English Language System)	4,0
	MET-CAMLA (Michigan English Test)	52
	TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test)	42
	TOEFL ITP (Institutional Testing Program)	460
<p>Manejo de herramientas de office, desarrollo local, CRM, otros sistemas en línea. Conocimiento en análisis y monitoreo del entorno.</p>		


La hoja de vida deberá diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN llamado “FR-GTH-82-Formato Hoja de vida ACI” que podrá descargarlo en la sección de convocatorias 2017 de la página web de ACI MEDELLÍN, y será recibida únicamente en el correo: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo asunto del correo “Cargo al cual desea aplicar”, adicionalmente se debe anexar una carta de motivación.

Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria:	27 de junio de 2017
Recepción de hojas de vida:	Entre el 27 y el 30 de junio de 2017
Cierre convocatoria:	30 de junio de 2017
Preselección:	Entre el 04 y el 06 de julio de 2017
Entrevistas:	Entre el 07 y el 11 de julio de 2017
Aplicación de pruebas de conocimiento:	Entre el 07 y el 11 de julio de 2017

	FORMATO CONVOCATORIA	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

Aplicación de pruebas Oficina pública de empleo (virtual)	Entre el 12 y el 14 de julio de 2017
Aplicación de pruebas psicotécnicas a candidatos preseleccionados:	Entre el 12 y el 14 de julio de 2017
Entrega de resultados de pruebas psicotécnicas:	18 de julio de 2017
Publicación candidato elegido:	18 de julio de 2017