

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
|  | FORMATO CONVOCATORIA | Código:FR-GTH-71 |
| | | Versión:02 |
| | | Vigencia:2016/04/05 |

CONVOCATORIA No. 20 DE 2017

PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE: Profesional Senior Relaciones Locales e Internacionales

| ROL: Profesional Senior Relaciones Locales e Internacionales | | |
|---|---|--|
| UBICACIÓN: Profesional Senior Relaciones Locales e Internacionales MACROPROCESO: Relaciones Locales e Internacionales | REPORTA A: Subdirección de Relaciones Locales e Internacionales | IMPACTO En todos los macro procesos de valor de la ACI Medellín |
| PROPÓSITO Ejecutar, potenciar y dinamizar las acciones que se determinen necesarias para establecer y mantener las relaciones estratégicas con entes locales e internacionales de interés para la ACI, la ciudad y la región. | | |
| Acciones principales y acciones de apoyo | Resultado final esperado (para lo que se hace) | Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo) |
| <ul style="list-style-type: none"> – Realizar un diagnóstico del estado de las relaciones con los actores relevantes para la Agencia. | <ul style="list-style-type: none"> – Conocer el estado para analizar la posibilidad de propuestas. | <ul style="list-style-type: none"> – Documento del diagnóstico. |
| <ul style="list-style-type: none"> – Ejecutar las acciones fijadas en la estrategia de relaciones y asociadas con el plan estratégico. | <ul style="list-style-type: none"> – Consolidar relaciones que posibiliten oportunidades de inversión y cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> – Número de relaciones estratégicas nuevas y consolidadas. |
| <ul style="list-style-type: none"> – Relacionarse con los actores locales e internacionales relevantes para la captación de recursos de cooperación e inversión para la ciudad y la región. | <ul style="list-style-type: none"> – Facilitar decisiones y alianzas para la cooperación e inversión en el territorio. | <ul style="list-style-type: none"> – Número de convenios y montos de cooperación e inversión. |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar las acciones necesarias del plan de relaciones públicas. | <ul style="list-style-type: none"> - Consolidar y fortalecer las relaciones locales e internacionales con los actores estratégicos y el posicionamiento de la institución. | <ul style="list-style-type: none"> - Número de agendas, Número de participación en eventos internacionales con los actores locales. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar las acciones de la planeación estratégica. | <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI. | <ul style="list-style-type: none"> - Metas cumplidas de los proyectos. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas del proceso. | <ul style="list-style-type: none"> - Mejoras del proceso. | <ul style="list-style-type: none"> - Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Garantizar que la información relevante producida en la ACI se sistematice para la gestión del conocimiento. | <ul style="list-style-type: none"> - Contar con base de datos y contactos para gestionar nuevas oportunidades para la ACI. | <ul style="list-style-type: none"> - Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM). |
| <ul style="list-style-type: none"> - Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe realizar periódicamente. | <ul style="list-style-type: none"> - Proceso actualizado e información oportuna. | <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas. |

| CARACTERÍSTICAS DEL CARGO | PERFIL Y EXPERIENCIA |
|---|---|
| <p>SALARIO: 5.324.195</p> <p>TIPO DE CONTRATO: Fijo inferior a un año</p> <p>SEDE DE TRABAJO: Medellín</p> <p>NÚMERO DE VACANTES: Una (1)</p> | <p>EDUCACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Negocios internacionales, finanzas internacionales, administración, economía, derecho, ingeniería, comunicación, ciencias sociales y humanas. -Especialización o maestría en áreas afines con el cargo |

EXPERIENCIA REQUERIDA: 5 años de experiencia en cooperación, inversión o relaciones internacionales, de los cuales 1 año de experiencia en funciones específicas del cargo.

CONOCIMIENTOS: Dominio del inglés y adicional dominio de alguno de estos idiomas: francés, alemán, portugués, italiano, coreano, mandarín, japonés.

Certificar alguno de estos exámenes con el siguiente puntaje:

| Modalidad | B1 |
|--|--------------------|
| BULATS (Business Language Testing Service) | 40 |
| Cambridge English: First | Level B1 (140-159) |
| IELTS (International English Language System) | 4,0 |
| MET-CAMLA (Michigan English Test) | 52 |
| TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test) | 42 |
| TOEFL ITP (Institutional Testing Program) | 460 |

Manejo herramientas de office, entorno económico nacional, internacional y regional, sectores estratégicos, empresas y grupos económicos.

Conocimiento de conceptos de negocios internacionales (IED, cooperación internacional y geopolítica)

La hoja de vida deberá diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN llamado “FR-GTH-82-Formato Hoja de vida ACI” que podrá descargarlo en la sección de convocatorias 2016 de la página web de ACI MEDELLÍN, y será recibida únicamente en el correo: convocatorias@acimedellin.org, poner en el campo asunto del correo “Cargo al cual desea aplicar”, adicionalmente se debe anexar una carta de motivación.

Restricciones para la inscripción:

| | | |
|---|-----------------------------|----------------------------|
|  | FORMATO CONVOCATORIA | Código:FR-GTH-71 |
| | | Versión:02 |
| | | Vigencia:2016/04/05 |

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

| | |
|--|--|
| Apertura convocatoria: | 26 de julio de 2017 |
| Recepción de hojas de vida: | Entre el 26 de julio y el 04 de agosto de 2017 |
| Cierre convocatoria: | 04 de agosto de 2017 |
| Preselección: | Entre el 08 y el 11 de agosto de 2017 |
| Entrevistas: | Entre el 14 y el 18 de agosto de 2017 |
| Aplicación de pruebas de conocimiento: | Entre el 14 y el 18 de agosto de 2017 |
| Aplicación de pruebas psicotécnicas a candidatos preseleccionados: | Entre el 22 y 24 de agosto de 2017 |
| Entrega de resultados de pruebas psicotécnicas: | 28 de agosto de 2017 |
| Publicación candidato elegido: | 29 de agosto de 2017 |