

|   |                             |                     |
|---|-----------------------------|---------------------|
|  | <b>FORMATO CONVOCATORIA</b> | Código:FR-GTH-71    |
|   |                             | Versión:02          |
|   |                             | Vigencia:2016/04/05 |

## CONVOCATORIA No. 19 DE 2017

### PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE: Profesional Senior Posicionamiento

| <b>ROL: Profesional Senior Posicionamiento</b>   |  |   |
|--|--|---|
| <b>UBICACIÓN:</b> Profesional Senior Posicionamiento<br><br><b>MACROPROCESO:</b> Posicionamiento   | <b>REPORTA A:</b> Subdirección de Posicionamiento  | <b>IMPACTO</b><br>En todos los macro procesos de valor de la ACI Medellín   |
| <b>PROPÓSITO</b><br>Ejecutar las estrategias para lograr una mejor percepción de Medellín y Antioquia para ser considerada como la mejor opción de inversión y cooperación a través de la ACI.                     |  |   |
| Acciones principales y acciones de apoyo   | Resultado final esperado (para lo que se hace)   | Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizar estudio de necesidades de posicionamiento de Medellín y Antioquia de acuerdo con las oportunidades de cooperación e inversión.</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Para definir planeación, acciones a ejecutar.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Con estudio de necesidades de posicionamiento.</li> </ul>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborar y administrar estrategias, acciones y herramientas para divulgar asuntos relevantes de la gestión de la ACI y la internacionalización del territorio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Para posicionar a la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de estrategias y porcentaje de ejecución y número de herramientas.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Visitar, recibir y realizar relaciones con los medios de comunicación locales e internacionales según la estrategia elegida.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Para posicionar la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de atendidos y publicaciones, según meta anual.</li> </ul>                    |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Visitar y recibir a los actores relevantes.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Para posicionar la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de visitas realizadas y atendidas.</li> </ul>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizar y participar en ferias, eventos y actividades que posibiliten el posicionamiento de Medellín y Antioquia a nivel local e internacional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Posicionamiento de socios, clientes y la ACI.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de ferias realizadas y participación en las mismas.</li> </ul>                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestionar la participación en premios locales e internacionales.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reconocimiento de las acciones y proyectos de la ciudad, la región y la ACI, a nivel nacional e Internacional.</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Números de postulaciones y participación.</li> </ul>                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ejecutar las acciones de la planeación estratégica.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ejecución de las acciones de los proyectos suscritos con los clientes de la ACI.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Metas cumplidas de los proyectos.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas al proceso.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mejoras del proceso.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz.</li> </ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Garantizar que la información relevante producida en la ACI se sistematice para la gestión del conocimiento.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Para lograr que el conocimiento se imparta y se conozca por todos los miembros de la ACI para el fortalecimiento de los procesos y oportunidades.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM).</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente.</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proceso actualizado e información oportuna.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas.</li> </ul>                    |

| CARACTERÍSTICAS DEL CARGO   | PERFIL Y EXPERIENCIA   |           |    |  |    |                          |                    |   |     |                                   |    |   |    |   |     |
|---|--|-----------|----|--|----|--------------------------|--------------------|---|-----|-----------------------------------|----|---|----|---|-----|
| <p><b>SALARIO:</b> 5.324.195</p> <p><b>TIPO DE CONTRATO:</b> Fijo inferior a un año</p> <p><b>SEDE DE TRABAJO:</b> Medellín</p> <p><b>NÚMERO DE VACANTES:</b> Una (1)</p> | <p><b>EDUCACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunicación, publicidad y mercadeo, negocios y relaciones internacionales.</li> <li>-Especialización o maestría en áreas afines con el cargo</li> </ul> <p><b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b> 5 años de experiencia comunicación, publicidad o relaciones internacionales, de los cuales 1 año de experiencia en funciones específicas al cargo.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS:</b> Dominio de alguno de estos idiomas: inglés, francés, alemán, portugués, italiano, japonés, coreano, mandarín.</p> <p>Certificar alguno de estos exámenes con el siguiente puntaje:</p> <table border="1" data-bbox="873 1062 1446 1629"> <thead> <tr> <th>Modalidad</th> <th>B1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BULATS (Business Language Testing Service)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Cambridge English: First</td> <td>Level B1 (140-159)</td> </tr> <tr> <td>IELTS (International English Language System)</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>MET-CAMLA (Michigan English Test)</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test)</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>TOEFL ITP (Institutional Testing Program)</td> <td>460</td> </tr> </tbody> </table> <p>Manejo de herramientas de office, asuntos internacionales, regionales, sectores estratégicos, empresas, grupos económicos, actualidad política y económica, manejo de conceptos de inversión y cooperación, internacionalización, negociación internacional, conocimiento en medios,</p> | Modalidad | B1 | BULATS (Business Language Testing Service) | 40 | Cambridge English: First | Level B1 (140-159) | IELTS (International English Language System) | 4,0 | MET-CAMLA (Michigan English Test) | 52 | TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test) | 42 | TOEFL ITP (Institutional Testing Program) | 460 |
| Modalidad   | B1   |           |    |  |    |                          |                    |   |     |                                   |    |   |    |   |     |
| BULATS (Business Language Testing Service)  | 40   |           |    |  |    |                          |                    |   |     |                                   |    |   |    |   |     |
| Cambridge English: First  | Level B1 (140-159)   |           |    |  |    |                          |                    |   |     |                                   |    |   |    |   |     |
| IELTS (International English Language System)   | 4,0  |           |    |  |    |                          |                    |   |     |                                   |    |   |    |   |     |
| MET-CAMLA (Michigan English Test)   | 52   |           |    |  |    |                          |                    |   |     |                                   |    |   |    |   |     |
| TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test)   | 42   |           |    |  |    |                          |                    |   |     |                                   |    |   |    |   |     |
| TOEFL ITP (Institutional Testing Program)   | 460  |           |    |  |    |                          |                    |   |     |                                   |    |   |    |   |     |

|   |                             |                     |
|---|-----------------------------|---------------------|
|  | <b>FORMATO CONVOCATORIA</b> | Código:FR-GTH-71    |
|   |                             | Versión:02          |
|   |                             | Vigencia:2016/04/05 |

|  |   |
|--|---|
|  | gestión de prensa, conceptualización de medios o herramientas de comunicación |
|--|---|

**La hoja de vida deberá diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLIN llamado “FR-GTH-82-Formato Hoja de vida ACI” que podrá descargarlo en la sección de convocatorias 2016 de la página web de ACI MEDELLIN, y será recibida únicamente en el correo: [convocatorias@acimedellin.org](mailto:convocatorias@acimedellin.org), poner en el campo asunto del correo “Cargo al cual desea aplicar”, adicionalmente se debe anexar una carta de motivación.**

#### **Restricciones para la inscripción:**

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

#### **CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA**

|  |  |
|--|--|
| Apertura convocatoria:   | 26 de julio de 2017                            |
| Recepción de hojas de vida:  | Entre el 26 de julio y el 04 de agosto de 2017 |
| Cierre convocatoria:   | 04 de agosto de 2017                           |
| Preselección:  | Entre el 08 y el 11 de agosto de 2017          |
| Entrevistas:   | Entre el 14 y el 18 de agosto de 2017          |
| Aplicación de pruebas de conocimiento:                             | Entre el 14 y el 18 de agosto de 2017          |
| Aplicación de pruebas psicotécnicas a candidatos preseleccionados: | Entre el 22 y 24 de agosto de 2017             |
| Entrega de resultados de pruebas psicotécnicas:                    | 28 de agosto de 2017                           |
| Publicación candidato elegido:                                     | 29 de agosto de 2017                           |