
	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

### CONVOCATORIA No. 15 DE 2017


#### PROCESO DE SELECCIÓN PARA EL CARGO DE: Profesional junior Posicionamiento

ROL: Profesional junior Posicionamiento		
<b>UBICACIÓN:</b> Profesional junior Posicionamiento  <b>MACROPROCESO:</b> Posicionamiento	<b>REPORTA A:</b> Subdirección de Posicionamiento	<b>IMPACTO</b> En todos los macro procesos de valor de la ACI Medellín
<b>PROPÓSITO</b> Ejecutar las estrategias para lograr una mejor percepción de Medellín y Antioquia para ser considerada como la mejor opción de inversión y cooperación gracias a la gestión de la ACI Medellín.		
Acciones principales y acciones de apoyo	Resultado final esperado (para lo que se hace)	Formas de medir el logro (cómo se sabe lo que se hizo)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar y administrar acciones y herramientas para divulgar asuntos relevantes de la gestión de la ACI Medellín y la internacionalización del territorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para posicionar a la ciudad, la región, la ACI Medellín, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de estrategias y porcentaje de ejecución.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitar, recibir y realizar relaciones con los medios de comunicación locales e internacionales según la estrategia elegida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para posicionar la ciudad, la región, la ACI Medellín, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de atendidos y publicaciones, según meta anual.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitar y recibir a los actores relevantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para posicionar la ciudad, la región, la ACI, socios y clientes en el ámbito nacional e internacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de visitas realizadas y atendidas.</li> </ul>

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutar acciones del plan de trabajo acordado previamente con la Subdirección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de las acciones del plan de trabajo acordado con la Subdirección.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Metas cumplidas del plan de trabajo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer y realizar acciones de mejora, preventivas y correctivas al proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejoras del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de mejoras propuestas y acciones realizadas de manera eficaz.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantizar que la información relevante producida en la ACI Medellín se sistematice para la gestión del conocimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para lograr que el conocimiento se imparta y se conozca por todos los miembros de la ACI Medellín para el fortalecimiento de los procesos y oportunidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación e información actualizada en el sistema de información (CRM).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar de la producción de los distintos informes y reportes que el proceso debe producir periódicamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso actualizado e información oportuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento de los informes en las fechas establecidas.</li> </ul>

CARACTERÍSTICAS DEL CARGO	PERFIL Y EXPERIENCIA
<p><b>SALARIO:</b> 3.391.457</p> <p><b>TIPO DE CONTRATO:</b> Fijo inferior a un año</p> <p><b>SEDE DE TRABAJO:</b> Medellín</p> <p><b>NÚMERO DE VACANTES:</b> Una (1)</p>	<p><b>EDUCACIÓN:</b> Comunicación, publicidad y mercadeo, negocios o relaciones internacionales.</p> <p><b>EXPERIENCIA REQUERIDA:</b> Acreditar como mínimo la experiencia de las prácticas profesionales requeridas por la carrera.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS:</b> Dominio de alguno de estos idiomas: inglés, francés, alemán, portugués, italiano, japonés, coreano, mandarín.</p> <p>Certificar alguno de estos exámenes con el siguiente puntaje:</p>

 <b>ACI</b> Medellín <small>AGENCIA DE COOPERACIÓN E INVERSIÓN DE MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA</small> <small>Creemos lazos con el mundo para el desarrollo</small>	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

	<b>Modalidad</b>	<b>B1</b>
	<b>BULATS</b> (Business Language Testing Service)	40
	<b>Cambridge English: First</b>	Level B1 (140-159)
	<b>IELTS</b> (International English Language System)	4,0
	<b>MET-CAMLA</b> (Michigan English Test)	52
	<b>TOEFL iBT</b> (Test of English as a Foreign Language Internet Based Test)	42
	<b>TOEFL ITP</b> (Institutional Testing Program)	460
<p>Manejo de herramientas de office y conocimientos inherentes al cargo para cumplir con los requisitos de su gestión. Gestión de riesgos.</p>		


La hoja de vida deberá diligenciarse en el formato de la ACI MEDELLÍN llamado “FR-GTH-82-Formato Hoja de vida ACI” que podrá descargarlo en la sección de convocatorias 2016 de la página web de ACI MEDELLÍN, y será recibida únicamente en el correo: [convocatorias@acimedellin.org](mailto:convocatorias@acimedellin.org), poner en el campo asunto del correo “Cargo al cual desea aplicar”, adicionalmente se debe anexar una carta de motivación.

#### Restricciones para la inscripción:

1. Sólo se recibirán hojas de vida en el formato de la ACI Medellín, si usted la envía en otro formato no será tenida en la cuenta.
2. Una persona sólo puede estar inscrita en un proceso de selección a la vez, podrá inscribirse en un nuevo proceso después de haber sido rechazado formalmente a través de la publicación de resultados.
3. Si usted no reúne los requisitos por favor absténgase de enviar su hoja de vida porque ésta no será tenida en la cuenta para el proceso.

#### CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

Apertura convocatoria:	26 de julio de 2017
Recepción de hojas de vida:	Entre el 26 de julio y el 04 de agosto de 2017

	<b>FORMATO CONVOCATORIA</b>	Código:FR-GTH-71
		Versión:02
		Vigencia:2016/04/05

Cierre convocatoria:	04 de agosto de 2017
Preselección:	Entre el 08 y el 11 de agosto de 2017
Entrevistas:	Entre el 14 y el 18 de agosto de 2017
Aplicación de pruebas de conocimiento:	Entre el 14 y el 18 de agosto de 2017
Aplicación de pruebas psicotécnicas a candidatos preseleccionados:	Entre el 22 y 24 de agosto de 2017
Entrega de resultados de pruebas psicotécnicas:	28 de agosto de 2017
Publicación candidato elegido:	29 de agosto de 2017